



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612 E-

mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : **UFZQU** tel 081 5041130

Ai genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado

Ai genitori degli alunni delle classi IV della scuola primaria ospitate c/o la scuola secondaria di I grado

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0001712 del 22/02/2021  
(Uscita)

Ai docenti e al personale ATA in servizio

c/o il plesso della scuola secondaria di I grado

Al Comune di Villa di Briano

*Spett.le sig. sindaco dott. Luigi Della Corte*

Al Comando della Polizia Municipale

Al Dipartimento Prevenzione Collettiva ASL CE2-Distretto 19

*Spett.le dott.ssa G. Siciliano*

All'albo online /sito web

Agli atti

**Oggetto: Sospensione attività didattica plesso Scuola secondaria di I grado via T. Tasso, n. 28 per sanificazione straordinaria**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

il D. lgs. 81/2008, art. 18 lett. h) e m);

VISTO

il DPCM 7 settembre 2020 all. E "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

INTERCORSI per le vie brevi i necessari contatti con il Dipartimento di Prevenzione Collettiva ASL CE Distretto 19, il Comune di Villa di Briano e il Comando della Polizia Municipale;

VISTA

la determina prot. 1709 del 22 febbraio 2021;

IN ATTESA

della specifica Ordinanza sindacale;

### COMUNICA

la **sospensione di tutte le attività** didattiche e ausiliarie nel plesso della scuola secondaria di I grado via T. Tasso, n. 28 **nel giorno martedì 23 febbraio 2021** per effettuare un intervento di sanificazione straordinaria.

**Le attività didattiche riprenderanno mercoledì 24 febbraio 2021.**

Le attività amministrative proseguiranno in modalità *smart working* secondo l'orario di servizio disposto per ciascun assistente amministrativo, coerentemente con il piano ATA e le misure di sicurezza adottate dall'istituto.

Ulteriori provvedimenti di sorveglianza sanitaria saranno comunicati ai soggetti interessati, di concerto con le autorità sopra citate.

Si trasmette la presente nel rispetto della normativa ex GDPR/2016 per gli usi legati a necessità di prevenzione collettiva.

Villa Di Briano, 22/02/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Emelde Melucci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993