

DELIBERA N. 320 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 DEL 10-10-2025

Il giorno **10** del mese di **Ottobre** dell'anno **2025** alle ore **16:30**, convocato nei modi e termini di legge presso i locali della Scuola secondaria di I grado in Via Tasso, si riunisce il Consiglio d' Istituto, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

.....**OMISSIS**.....

13. Attivazione servizio di refezione scolastica: tempistica ed organizzazione;

Presiede il Vice presidente dott. Paolo Basco

Verbalizza la docente Capasso Annunziata

Elenco membri del Consiglio

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti	
1	Buonpane Anna Maria	x		Docente
2	Cantile Margherita		x	Docente
3	Capasso Annunziata	x		Docente
4	Di Tella Maria		x	Docente
5	Laudante Rosa Pina	x		Docente
6	Montanaro Carmelina	x		Docente
7	Panzerà Assunta	x		Docente
8	Schiavone Anna	x		Docente
9	Basco Paolo	x		Genitore
10	Buonomo Rosaria		x	Genitore
11	Ciparano Anna		x	Genitore
12	Della Corte Antonella	x		Genitore
13	Santagata Paolo	x		Genitore
14	Sapio Tiziana	x		Genitore
15	Tramontano Marianna	X(16.51)		Genitore
16	Colella Maria	x		Assistente mm.
17	Caterino Luigi	x		Collaborat.

Constatata la regolarità della seduta, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.:

Punto tredicesimo all'odg.

13. Attivazione servizio di refezione scolastica: tempistica ed organizzazione;

Il servizio mensa, di cui non si conosce ancora la data di avvio, nonostante la scuola abbia richiesto all'ente locale dei chiarimenti in merito, si svolgerà nel refettorio ed è organizzato in 2 turni orari di 50 minuti ciascuno, con priorità alle sezioni frequentate dai bambini più piccoli d'età e/o a quelle più numerose, come di seguito descritto:

I TURNO	Sez.: B – C – E - F- I	Avvio ore 11: 40	Termine 12:30
II TURNO	Sez.. A - D - G – H	Avvio ore: 12.45	Termine 13:35

Tale piano potrà subire variazioni coerentemente con la frequenza scolastica e la fruizione del servizio mensa.

I due turni sono intervallati dal tempo necessario (15 min.) per le operazioni di riordino e pulizia dei tavoli, di igienizzazione e aereazione dei locali, a cura delle refezioniste individuate per le attività connesse alla mensa scolastica.

La durata di ciascun turno non comprende i tempi necessari alla preparazione dei bambini per le attività di igienizzazione delle mani, a cura dei docenti, che vi provvederanno prima e dopo l'ingresso e l'uscita del refettorio.

Le attività di allestimento del refettorio, di pulizia ed igienizzazione, di aereazione, all'avvio e al termine del servizio mensa, sono di competenza del personale ausiliario in servizio presso il plesso scolastico.

Entrata in vigore dell'orario definitivo con l'avvio della mensa scolastica

Con l'avvio del servizio di refezione scolastica entra in vigore l'orario definito delle sezioni secondo il piano organizzativo di cui alla nota prot. n. 14016 del 05/09/2025, aggiornato come di seguito indicato:

**ORARIO DEFINITIVO DALL'INIZIO DELLA MENSA
dal lunedì al venerdì**

CANCELLO di accesso e di uscita	Luogo di ingresso ed uscita	SEZIONE	Ora di entrata	Ora di uscita
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	A	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX	H	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	I	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	D	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX	C	8.15	16.15
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	LATERALE DX	E	8.30	16.30
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	B	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX	G	8.30	16.30
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	F	8.30	16.30

Nel caso di pioggia o condizioni meteorologiche avverse, alle sezioni che ordinariamente utilizzano l'ingresso/uscita "LATERALE DX" è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'area coperta da pensilina. che avverse è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'areacoperta da pensilina.

Regole comportamentali

Definito il quadro organizzativo, le regole comportamentali da seguire, in capo al personale coinvolto sono:

1. la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
2. la pratica delle operazioni di routine necessarie alla pulizia e alla disinfezione delle mani dei bambini prima e dopo il pranzo secondo uno schema ordinato e sistematico di turnazioni delle sezioni;

3. l' etichetta respiratoria (che consiste nel coprirsi la bocca e il naso durante gli starnuti o la tosse, utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito) dovranno essere praticate con frequenza;

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

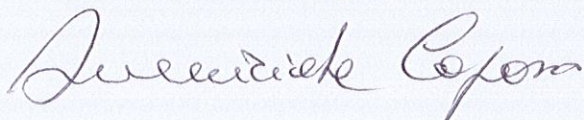
Aereazione dei locali

Si invita il personale tutto ad aerare naturalmente i locali con frequenza, prima, durante e dopo le attività di refezione compatibilmente con le condizioni metereologiche.

*Ulteriori informazioni possono essere richieste agli uffici competenti del Comune. Dopo un ampio confronto, il Consiglio di istituto all'unanimità dei presenti prende atto con **DELIBERA N. 320 DEL 10/10/2025.***

Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 17:40.

*Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Capasso Annunziata*



*Il presidente
Dott. Basco Paolo*

