

**DELIBERA N. 101 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N.° 1 DEL 3 SETTEMBRE**

Il giorno **3** del mese di **Settembre** dell'anno **2026** alle ore **15.30**, convocato nei modi e termini di legge presso i locali della Scuola secondaria di I grado in Via Tasso, si riunisce il Consiglio d' Istituto, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

.....*OMISSIS*.....

16. *Organizzazione e funzionamento degli uffici 2026-27.*

.....*OMISSIS*.....

**Presiede il Presidente dott.ssa Sonia De Santis**

**Verbalizza la docente Capasso Annunziata**

| <b>N.</b> | <b>Cognome e nome</b> | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |                    |
|-----------|-----------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| <b>1</b>  | Buonpane Anna Maria   | x               |                | <b>Docente</b>     |
| <b>2</b>  | Cantile Margherita    |                 | x              | <b>Docente</b>     |
| <b>3</b>  | Capasso Annunziata    | x               |                | <b>Docente</b>     |
| <b>4</b>  | Di Tella Maria        | x               |                | <b>Docente</b>     |
| <b>5</b>  | Laudante Rosa Pina    |                 | x              | <b>Docente</b>     |
| <b>6</b>  | Petrillo Costanza     | x               |                | <b>Docente</b>     |
| <b>7</b>  | Sapio Tiziana         | x               |                | <b>Docente</b>     |
| <b>8</b>  | Vicario Assunta       | x               |                | <b>Docente</b>     |
|           |                       |                 |                |                    |
| <b>9</b>  | Basco Paolo           | x               |                | <b>Genitore</b>    |
| <b>10</b> | Cangiano Salvatore    | x               |                | <b>Genitore</b>    |
| <b>11</b> | Conte Erika           | x               |                | <b>Genitore</b>    |
| <b>12</b> | Conte Gabriella       |                 | x              | <b>Genitore</b>    |
| <b>13</b> | Criscuolo Flavia      | x               |                | <b>Genitore</b>    |
| <b>14</b> | De Santis Sonia       | x               |                | <b>Genitore</b>    |
| <b>15</b> | Parente Giuseppe      | x               |                | <b>Genitore</b>    |
| <b>16</b> | Santagata Paolo       |                 | x              | <b>Genitore</b>    |
|           |                       |                 |                |                    |
| <b>17</b> | Caterino Luigi        | x               |                | <b>Collaborat.</b> |

|           |                            |  |          |                    |
|-----------|----------------------------|--|----------|--------------------|
| <b>18</b> | <i>Cristiano Francesco</i> |  | <b>x</b> | <b>Collaborat.</b> |
|-----------|----------------------------|--|----------|--------------------|

Constatata la regolarità della seduta, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.:

.....OMISSIS.....

**Punto sedicesimo all'odg.;**

16.Organizzazione e funzionamento degli uffici 2026-27.

.....OMISSIS.....

**DELIBERA N. 101 DEL 03/09/2026**

- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997»;
- **VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.A.C.CALDERISI VILLA DI BRIANO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. N. 14806 del 22/09/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 10 Anno di aggiornamento: 2025/26 -Triennio di riferimento: 2025 – 2028;
- **VISTA** la contrattazione integrativa di Istituto vigente;
- **SENTITO** il dirigente scolastico;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELIBERA**

*all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'organizzazione e dell' orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria, dal 01 settembre 2026 fino al termine delle attività didattiche, come di seguito indicato:*

**Orario di funzionamento degli uffici di segreteria:**

- *DAL 01/09/2026 All'11/09/2026*  
*(fatta eccezione per le giornate di sabato)*

| <b>TURNO</b>         | <b>ORARIO</b>        |
|----------------------|----------------------|
| <i>Antimeridiano</i> | <i>07:50 - 13:50</i> |
| <i>Pomeridiano</i>   | <i>13:50-17:30</i>   |

- *Sabato 5 settembre e 12 settembre 2026*

| <b>TURNO</b>         | <b>ORARIO</b>               |
|----------------------|-----------------------------|
| <i>Antimeridiano</i> | <i>07:50 alle ore 13:50</i> |

Eccezionalmente, **per le prime due settimane del mese di settembre** (dal 01/09/2026 all' 12/09/2026), l'Istituto adotterà un orario scolastico articolato **su sei giorni settimanali (dal lunedì al sabato)** al fine di garantire il regolare e funzionale avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

- **DAL 14/09 al 02/10/2026**

| <b>TURNO</b>         | <b>ORARIO</b>      | <b>GIORNI</b>                |
|----------------------|--------------------|------------------------------|
| <i>Antimeridiano</i> | <i>7.30-14.42</i>  | <i>dal lunedì al Venerdì</i> |
| <i>Pomeridiano</i>   | <i>10.18-17.30</i> | <i>dal lunedì al Venerdì</i> |

- **DAL 05/10/2026 al 30/06/2027**

| <b>TURNO</b>         | <b>ORARIO</b>      | <b>GIORNI</b>                |
|----------------------|--------------------|------------------------------|
| <i>Antimeridiano</i> | <i>7.30-14.42</i>  | <i>dal lunedì al Venerdì</i> |
| <i>Pomeridiano</i>   | <i>12.18-19.30</i> | <i>dal lunedì al Venerdì</i> |

***Orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria***

| <b>TURNO</b>         | <b>ORARIO</b>      | <b>GIORNI</b>                 |
|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| <i>Antimeridiano</i> | <i>11.00-13.00</i> | <i>Mercoledì-Venerdì</i>      |
| <i>Pomeridiano*</i>  | <i>15.00-17.00</i> | <i>Lunedì-Martedì-Giovedì</i> |

*\*L'orario di ricevimento pomeridiano sarà sospeso durante i periodi delle festività natalizie e pasquali e nel periodo estivo (dal termine delle lezioni alla riapertura della scuola) salvo esigenze di servizio.*

***Orario di ricevimento DS***

| <b>GIORNI</b>  | <b>ORARIO</b>      |
|----------------|--------------------|
| <i>Lunedì</i>  | <i>11.00-13.00</i> |
| <i>Martedì</i> | <i>11.00-13.00</i> |
| <i>Giovedì</i> | <i>11.00-13.00</i> |

***Orario di ricevimento DSGA***

| <b>GIORNI</b>    | <b>ORARIO</b>      |
|------------------|--------------------|
| <i>Lunedì</i>    | <i>11.00-13.00</i> |
| <i>Mercoledì</i> | <i>11.00-13.00</i> |
| <i>Venerdì</i>   | <i>11.00-13.00</i> |

L'orario di servizio del personale ATA è di 36 ore, articolato anche secondo la flessibilità.

L'accesso agli uffici amministrativi è consentito solo per via pedonale, fatti salvi i casi di persone in condizione di disabilità che avranno accesso facilitato.

E' delegato il dirigente scolastico alla regolamentazione dell'apertura dei cancelli per l'accesso ai plessi dell'istituto coerentemente con il funzionamento orario e degli uffici già condiviso. Seguirà approvazione dello stesso nella prima seduta del consiglio di istituto.

*Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 17.00*

*Firmato*

*Il segretario verbalizzante  
Prof.ssa Capasso Annunziata*

*Firmato*

*Il presidente  
Sig.ra Sonia De Santis*