

Anno Scolastico 2025-26

DELIBERA N. 84 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N.° 5 DEL 26 Giugno 2026

Il giorno **26 del mese di Giugno** dell'anno **2026** alle ore **16.00** convocato, in seduta ordinaria, nei modi e termini di legge presso i locali della Scuola secondaria di I grado in Via Tasso, si riunisce il Consiglio d'Istituto, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

.....OMISSIS.....

21. Presa d'atto della conferma del Manuale di Gestione Documentale e Conservazione Digitale e delle nomine dei Responsabili della gestione documentale e della conservazione;

.....OMISSIS.....

Comunicazioni del Dirigente scolastico

Presiede il Presidente dott.ssa Sonia De Santis

Verbalizza la docente Capasso Annunziata

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti	
1	Buonpane Anna Maria	x		Docente
2	Cantile Margherita	x		Docente
3	Capasso Annunziata	x		Docente
4	Di Tella Maria	x		Docente
5	Laudante Rosa Pina		x	Docente
6	Petrillo Costanza		x	Docente
7	Sapio Tiziana		x	Docente
8	Vicario Assunta	x		Docente
9	Basco Paolo	x		Genitore
10	Cangiano Salvatore		x	Genitore
11	Conte Erika	x		Genitore
12	Conte Gabriella		x	Genitore
13	Criscuolo Flavia	x		Genitore
14	De Santis Sonia	x		Genitore
15	Parente Giuseppe	x		Genitore
16	Santagata Paolo		x	Genitore
17	Caterino Luigi		x	Collaborat.
18	Cristiano Francesco	x		Collaborat.

Constatata la regolarità della seduta, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.:

.....OMISSIS.....

Punto ventunesimo o.d.g.

21. Presa d'atto della conferma del Manuale di Gestione Documentale e Conservazione Digitale e delle nomine dei Responsabili della gestione documentale e della conservazione;

.....OMISSIS.....

DELIBERA n. 84 del 26/06/2026

VISTO il Manuale di Gestione Documentale e Conservazione Digitale adottato con prot. n. 10911 del 27/06/2025;
VISTA la nomina del Responsabile e del Vicario della gestione documentale e della conservazione adottata con prot. n. 10869 del 27/06/2025;

PRESO ATTO degli esiti del monitoraggio annuale del sistema di gestione documentale e conservazione digitale dell'Istituzione scolastica di cui al verbale prot.n.10139 del 22/06/2026;

ACCERTATO che il Manuale di Gestione Documentale e Conservazione Digitale risulta tuttora vigente, non essendo intervenute modifiche normative, organizzative o procedurali tali da richiederne l'aggiornamento;
ACCERTATO altresì che la nomina dei Responsabili della gestione documentale e della conservazione risulta confermata, non essendo intervenute variazioni relative agli incarichi, alle competenze o all'assetto organizzativo

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità dei presenti che il Manuale di Gestione Documentale e Conservazione Digitale e le nomine del Responsabile e del Vicario della gestione documentale e della conservazione mantengono la propria validità ed efficacia e continuano a costituire i riferimenti organizzativi vigenti per la gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti informatici dell'Istituzione scolastica, dalla formazione alla conservazione digitale.

.....*OMISSIS*.....

Non avendo altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 17.30

Firmato

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Capasso Anniunziata

Firmato

Il presidente
Dott.ssa Sonia De Santis