



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 19911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0014707 del 30/10/2024
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa CIERVO SANDRA
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A 4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277**

Titolo Progetto: "Scuola aperta d'estate"

CUP : **C64D24000590007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus acquisita al prot. n. 9234 di questa istituzione scolastica il 20/06/2024;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il decreto prot. n. 11105 del 29/08/2024 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 11119 del 30/08/2024;

PRESO ATTO che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali Figura aggiuntiva;

VISTO l'Avviso interno di selezione per la FIGURA AGGIUNTIVA prot. n. 11125 del 30/08/2024;
VISTA la candidatura da Lei presentata di cui al prot. n. 11322 del 06-09-2024;
VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 13175 del 07/10/2024;
VISTA la graduatoria definitiva di FIGURE AGGIUNTIVE prot. n. 13603 del 14-10-2024;
DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo
VISTO il decreto di incarico prot. n. 14005 del 19/10/2024;

NOMINA

La sottoscritta CIERVO SANDRA nata a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] C.F.: [REDACTED], in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA sul progetto dal titolo "Scuola aperta d'estate" in orario extra scolastico secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e da realizzare nel seguente modulo:

TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	IMPORTO ORARIO (LS)	IMPORTO TOTALE (LS)
ORIENTEERING	20	20 alunni/e della scuola primaria	30,00	600,00

Eventuale variazioni della date stabilite dovranno essere concordate e autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

La docente Ciervo Sandra si impegna a svolgere i compiti previsti nell'avviso prot. n. 11125 del 30/08/2024 e di seguito elencati:

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- b) affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- c) affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- d) realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- e) curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata, al fine di ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo;
- f) collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- g) predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- h) collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- i) collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- j) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- k) annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- a) inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico SIF 21-27;

b) rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM e/o dal Valutatore

DURATA DELLA PRESTAZIONE.

La prestazione consiste in n. 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine del 31-08-2025 (salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di sistema e salvo proroghe).

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in 30,00 euro lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un totale onnicomprensivo di euro 600,00 LS.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine delle attività e successivamente all'erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà assolvere i compiti sopra elencati nonché:

- Caricamento sulla piattaforma PN 21-27 di tutte le parti che gli competono,
- Presentazione del report delle presenze debitamente compilato e sottoscritto.

La docente Ciervo Sandra dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nel presente provvedimento di incarico.

Si dichiara, altresì, disponibile a collaborare con il DS e con le altre figure incaricate per la buona riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI.

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.