

Intervento realizzato da

*Istituto comprensivo ad indirizzo musicale
"Sac. R. Calderisi"*



Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 0583510

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0007556 del 19/05/2026
VII-6 (Uscita)

Al personale Assistente Amministrativo

All'Albo Pretorio

All'albo sez. Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA- figura Assistente Amministrativo a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027–Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A-Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: La scuola ci piace anche d'estate!

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A 4.A-FSEPNCA-2025-978

CUP: C54D25003650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs.165/2001che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente

previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTA la Contrattazione d'Istituto vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n.19912 del 5/12/2025;

VISTA l'approvazione del programma annuale E.F.2026 approvato con delibera n. 27 del 06/02/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del MIM, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità1–Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n°. AOOGABMI-0000072 dell' 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23-05-2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del verbale n. 7 del 27-06-2025 di approvazione dell'adesione dell'I. C. Calderisi all'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23-05-2025, con la candidatura del progetto: "La scuola ci piace anche d'estate!";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 279 del 30-06-2025 di approvazione dell'adesione dell'I. C. Calderisi all'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23-05-2025, con la candidatura del progetto: "La scuola ci piace anche d'estate!";

VISTA la candidatura prot. n. 8872 del 26/05/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la lettera autorizzativa prot. AOOGABMI. n. 81652 del 23-03-2025 acquisita al prot. n. 10823 del 26/06/2025 per la realizzazione del progetto dal titolo "La scuola ci piace anche d'estate!" presentato da questa Istituzione Scolastica, CUP C54D25003650007, per un importo complessivo pari ad € 51.480,00;

VISTA il decreto di assunzione incarico del responsabile unico del procedimento (RUP) con prot.n. 5349 del 13/04/2026;

PRESO ATTO della dichiarazione assenza conflitto di interessi RUP con prot. n. 5351 del 13/04/2026;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RILEVATA la necessità di individuare le figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per lo svolgimento del progetto autorizzato;

CONSIDERATO che l'attuale programmazione PN2021-27 prevede l'esplorazione dell'esistenza delle professionalità richieste preliminarmente all'interno del proprio organico o di quello di altre scuole e solo

successivamente estendendo la ricerca a professionalità esterne (Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+2021-2027 Pubblicazione dell'Autorità di Gestione: versione 1.0 – par. n. 4.11);

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 34 del 6 febbraio 2026 per la definizione dei criteri di selezione delle figure professionali interne all'istituzione scolastica del profilo ATA da impiegare nei progetti afferenti al PN 21-27 da realizzare nell'a. s. 2025-26;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.5 del 20 febbraio 2026 per la definizione dei criteri di selezione delle figure professionali interne all'istituzione scolastica del profilo ATA da impiegare nei progetti afferenti al PN 21-27 da realizzare nell'a. s. 2025-26;

CONSIDERATO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31/12/2026;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM e le sue articolazioni, per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e ss.mm.ii;

ANALIZZATE nel dettaglio le peculiarità dei moduli formativi inerenti il progetto dal *titolo*: “*La scuola ci piace anche d'estate!*”- Codice progetto: *ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-978*;

VISTA la determina di avvio della procedura di reperimento di personale amministrativo e ausiliario di cui al prot. n. 6746 del 07/05/2026;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di figure di assistente amministrativo (n. 3), finalizzata a gestire le operazioni di competenza relative all'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. *Titolo progetto “La scuola ci piace anche d'estate! CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-978 CUP: C54D25003650007*. Il progetto consiste di n. 8 moduli didattici, di 30 h ciascuno, di cui 4 destinati agli alunni della scuola primaria e 4 quattro agli alunni della scuola secondaria di I grado. L'attività sarà svolta presumibilmente nei mesi di giugno-luglio e agosto 2026.

Si precisa che:

- la ricerca prevede esplicita candidatura con consegna del curriculum vitae in formato europeo che comproverà il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate, inoltre risulta necessaria la certificazione e/o di titoli comprovanti la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, in particolare, nell'uso della piattaforma ministeriale PN2021/27.
- le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C.V., con le seguenti precisazioni:
 - ✓ a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica;
 - ✓ l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, ritenuta valida.

L'Istituto provvederà, sulla base dei curricula presentati, alla scelta del personale amministrativo attuando la procedura di comparazione degli stessi secondo le direttive stabilite dalle Linee guida Operative dei Programmi Europei vigenti e in base ad apposita graduatoria da affiggere all'albo e sul sito online della scuola.

Impegno orario

Di seguito è riportato l'impegno orario per la realizzazione dei moduli formativi: “n° 180 ore circa complessive per il personale amministrativo”. L'attività dovrà essere svolta in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 dicembre 2026 (salvo proroghe ministeriali). La ripartizione delle ore avverrà in misura proporzionale, in relazione al monte ore ordinario di servizio e al e al numero degli ambiti di interesse, arrotondate per difetto.

Criteri per la selezione, valutazione e attribuzione dei punteggi

I criteri per la selezione del personale ATA interno per la valutazione definiti dal Consiglio di istituto attribuiscono nella valutazione generale un peso pari al 50% per i titoli presentati e del 50% alle esperienze pregresse riferito all'incarico.

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titoli		
Titolo di studio	Titolo valido per l’accesso al profilo	30
Attestati di formazione	Per i Collaboratori scolastici: Sicurezza, Inclusione, FUTURA, PNRR, IA, PON, PN 21–27, PA Digitale, ECDL, ICDL, PEKIT o equivalenti – 2 punti per ciascun titolo	max 20
	Per gli assistenti amministrativi: SIDI, GPU, FUTURA, MEPA, PNRR, IA, PON, Gestione amministrativa/contabile, PN 21–27, PA digitale, ECDL, ICDL, PEKIT o equivalenti – 2 punti per ciascun titolo	
Esperienze		
Anzianità di servizio nel profilo	1 punto per ogni anno di servizio	max 20
Anzianità di servizio nell’istituto	1 punto per ogni anno di servizio in aggiunta al punto precedente	max 20
Esperienze in progetti PON/PN/FSE/FESR	1 punti per ogni esperienza documentata	max 10
TOTALE		100 punti

Funzioni e compiti

La figura individuata dovrà svolgere i seguenti compiti

- Collaborazione con il Dirigente e il DSGA per tutti i documenti necessari alla gestione del progetto: comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborazione con DS e DSGA alla predisposizione e redazione di bandi e avvisi finalizzati alla selezione del personale di progetto;
- Collaborazione con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Produrre gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto;
- Supportare DS, DSGA e le diverse figure (interne ed esterne coinvolte nel progetto) nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti;
- Registrazione e monitoraggio delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Collaborazione con il DSGA per tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o il DSGA per il caricamento della documentazione sulla piattaforma;
- Verifica e gestione dei dati e dei documenti da inserire nel sistema;
- Verificare, gestire e da archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Effettuare le dovute comunicazioni nonché le relative pubblicazioni;
- Verificare, ove previsto, le ore prestate dal personale scolastico coinvolto nel progetto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto.

Informazioni generali

I corsi si terranno nell'Istituto, nel periodo presumibilmente da giugno ad agosto 2026, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola. Resta fermo l'impegno per l'attuazione e conclusione del progetto entro il 31/12/2026, salvo proroghe ministeriali.

Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Comparto Scuola 2022-24 del 23 dicembre 2025 per le ore eccedenti ovvero un compenso orario pari a euro 21,17 lordo Stato. Il corrispettivo sarà liquidato a effettiva erogazione del saldo dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del 26 maggio 2026, *brevi manu*** (all'ufficio protocollo) o a mezzo posta elettronica: ceic84000d@istruzione.it

La candidatura dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (All. A)
- Tabella di autovalutazione (All. B)
- Informativa sulla privacy (All. C)
- Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2006 come modificato dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679
- Documento di riconoscimento valido.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Modalità di selezione e assegnazione degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando i criteri di valutazione deliberati dai competenti organi collegiali, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola. È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi sarà pubblicata la graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività

istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L. vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR– Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs.10 agosto 2018, n.101.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art.15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica nonché sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi de testo unico

D.P.R.28dicembre 2000, n.445, del D. Lgs.7 marzo 2005,

n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

