

Intervento realizzato da



*Istituto comprensivo ad indirizzo musicale
"Sac. R. Calderisi"*

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UEZQU tel 081 0583510

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0006746 del 07/05/2026
VI-1 (Uscita)

*All'Albo pretorio
All'albo sez. Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli atti della scuola*

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI REPERIMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: *La scuola ci piace anche d'estate!*

CODICE PROGETTO: *ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-978*

CUP: *C54D25003650007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTA** la L. 15 marzo 1997, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente;
- **VISTE** le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I. A. C. CALDERISI VILLA DI BRIANO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 16/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 14254 del 23/10/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 con delibera n. 234 Anno di aggiornamento: 2024/25 - Triennio di riferimento: 2022 – 2025;
- **VISTO** il P.T.O.F. 2025-28 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 5 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n. 14806 del 22/09/2025 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n.10;
- **VISTA** l'approvazione del programma annuale E.F.2026 approvato con delibera n. 27 del 06/02/2026;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- **VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- **VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- **VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- **VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- **VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 dell'11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- **PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- **VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 dell'11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 dell'11/04/2024;
- **VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23-05-2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del verbale n. 7 del 27-06-2025 di approvazione dell'adesione dell'I. C. Calderisi all'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23-05-2025, con la candidatura del progetto: "La scuola ci piace anche d'estate!";
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 279 del 30-06-2025 di approvazione dell'adesione dell'I. C. Calderisi all'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23-05-2025, con la candidatura del progetto: "La scuola ci piace anche d'estate!";
- **VISTA** la candidatura prot. n. 8872 del 26/05/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;
- **VISTA** la lettera autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 81652 del 23-03-2025 acquisita al prot. n. 10823 del 26/06/2025 per la realizzazione del progetto dal titolo "La scuola ci piace anche d'estate!" presentato da questa Istituzione Scolastica, CUP C54D25003650007, per un importo complessivo

pari ad € 51.480,00;

- **VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n. 19912 del 15/12/2025;
- **VISTA** il decreto di assunzione incarico del responsabile unico del procedimento (RUP) con prot.n. 5349 del 13/04/2026;
- **PRESO ATTO** della dichiarazione assenza conflitto di interessi RUP con prot. n. 5351 del 13/04/2026;
- **VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIM e le sue articolazioni, per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e ss.mm.ii;
- **ANALIZZATE** nel dettaglio le peculiarità dei moduli formativi inerenti il progetto dal *titolo*: “**La scuola ci piace anche d'estate!**”- Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-978**;
- **TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- **RILEVATA** la necessità di individuare le figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per lo svolgimento del progetto autorizzato;
- **CONSIDERATO** che l'attuale programmazione PN 2021-27 prevede l'esplorazione dell'esistenza delle professionalità richieste preliminarmente all'interno del proprio organico o di quello di altre scuole e solo successivamente estendendo la ricerca a professionalità esterne (Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027 Pubblicazione dell'Autorità di Gestione: versione 1.0 – par. n. 4.11);
- **VISTO** il CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- **VISTO** il CCNL comparto istruzione e ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;
- **VISTA** la Contrattazione d'Istituto vigente;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 34 del 6 febbraio 2026 per la definizione dei criteri di selezione delle figure professionali interne all'istituzione scolastica del profilo ATA da impiegare nei progetti afferenti al PN 21-27 da realizzare nell'a. s. 2025-26;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 20 febbraio 2026 per la definizione dei criteri di selezione delle figure professionali interne all'istituzione scolastica del profilo ATA da impiegare nei progetti afferenti al PN 21-27 da realizzare nell'a. s. 2025-26;
- **CONSIDERATO** che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31/12/2026;
- **CONSIDERATO** che si procederà a reclutare personale esterno, solo in mancanza di risorse umane interne all'Istituzione Scolastica I. C. R. Calderisi di Villa di Brianò;
- **CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DETERMINA

Art.1-Oggetto

L'avvio delle procedure selettive volte ad individuare, prioritariamente tra il personale interno, **le figure di assistente amministrativo (n. 3) e collaboratori scolastici (n. 10)**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate all'avvio di **n. 8** moduli formativi destinati agli studenti della SSI e primaria, in cui si articola il progetto “**La scuola ci piace anche d'estate!**” e qui di seguito riportati:

Sottoazione	Contenuti Moduli	Destinatari	Durata
ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</i> Titolo: <i>Educazione musicale, emozionale, inclusione alla PRIMARIA</i>	20 Studentesse e studenti Primaria (classi IV)	30 ore

ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</i> Titolo: <i>Teatro delle storie e delle emozioni alla PRIMARIA</i>	20 Studentesse e studenti Primaria (classi V)	30 ore
ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Competenze in materia di cittadinanza</i> Titolo: <i>Orienteering e soft-skills: trova la tua direzione alla SSI</i>	20 Studentesse e studenti SSI (classi I-II)	30 ore
ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Competenze in materia di cittadinanza</i> Titolo: <i>CineLAB – Raccontare con le immagini alla SSI</i>	20 Studentesse e studenti SSI (classi II)	30 ore
ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Consapevolezza ed espressione culturale</i> Titolo: <i>Piccoli artisti, grandi emozioni alla PRIMARIA</i>	20 Studentesse e studenti Primaria (classi I - II)	30 ore
ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Consapevolezza ed espressione culturale</i> Titolo: <i>Music Factory: laboratorio di creatività sonora alla SSI</i>	20 Studentesse e studenti SSI (classi II- III)	30 ore
ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Educazione motoria</i> Titolo: <i>A scuola con il corpo: motoria, gioco e orienteering alla PRIMARIA</i>	20 Studentesse e studenti Primaria (classi III)	30 ore
ESO4.6.A4.A	Modulo: <i>Lingua madre</i> Titolo: <i>Teatro sociale: io, l'altro, il mondo alla SSI</i>	20 Studentesse e studenti SSI (classi III)	30 ore

Art. 2 - Impegno Orario

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è:

- n° 180 ore circa complessive per il personale amministrativo
- n° 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

Art.3-Modalità di espletamento

Il reperimento delle figure di **assistente amministrativo e collaboratore scolastico** sarà effettuato mediante avviso pubblico rivolto al personale interno della scuola, affisso all'albo elettronico d'istituto e reso noto mediante circolare interna. L'avviso sarà pubblicato per almeno 7 gg. Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all'ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo posta elettronica di istanza di partecipazione e curriculum vitae informato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.

Art.4-Modalità di selezione e assegnazione degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando i criteri di valutazione deliberati dai competenti organi collegiali, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del

progetto.

Art.5–Funzioni e compiti Assistenti Amministrativi

- Collaborazione con il Dirigente e il DSGA per tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborazione con DS e DSGA alla predisposizione e redazione di bandi e avvisi finalizzati alla selezione del personale di progetto;
- Collaborazione con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Produrre gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto;
- Supportare DS, DSGA e le diverse figure (interne ed esterne coinvolte nel progetto) nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti;
- Registrazione e monitoraggio delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Collaborazione con il DSGA per tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o il DSGA per il caricamento della documentazione sulla piattaforma;
- Verifica e gestione dei dati e dei documenti da inserire nel sistema;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Effettuare le dovute comunicazioni nonché le relative pubblicazioni;
- Verificare, ove previsto, le ore prestate dal personale scolastico coinvolto nel progetto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto.

Collaboratori scolastici

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti.
- Svolgere le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto.
- Provvedere alla pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto.
- Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto;
- Collaborare con il personale coinvolto nel progetto.
- Verificare e provvedere all'accessibilità dell'edificio scolastico nonché alla sua al termine delle attività.
- Assistenza alla disabilità

Art.6–Reperimento professionalità esterne

In mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica si procederà alla collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola e solo successivamente estendendo la ricerca a professionalità esterne.

Art.7–Pubblicazione

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo elettronico di istituto.

Art.8-Assegnazione incarichi

Si determina di assegnare l'incarico, se ritenuto idoneo, anche nel caso sia pervenuta una sola candidatura.

Art.9-Trattamento dati–Privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità di gestione della selezione e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo196/2003, come modificato dal Regolamento UE n.679/2016“GDPR–Regolamento generale sulla protezione dei dati”, e del D.Lgs.10 agosto 2018, n.101. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci.

Art.10 – Responsabile Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R.28
dicembre 2000,n.445,del D.Lgs.7 marzo 2005,
n.82 e norme collegate,il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa