

**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
“R. CALDERISI”  
VILLA DI BRIANO (CE)**

**PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO  
CURRICOLARE**  
(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0000036 del 05/01/2026  
IV (Uscita)



**“Non si vede bene che col cuore. L'essenziale è invisibile agli occhi”**

*Il piccolo Principe Saint Exupery*

**ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

## PREMESSA

La scuola, in quanto comunità educante e luogo privilegiato di socializzazione e sviluppo, assume un ruolo centrale nella definizione di percorsi integrati di presa in carico del bambino e della sua famiglia. Il presente protocollo, nel rispetto della Legge 104/92 e del D. L g s. 66/2017 e successive integrazioni, conferma il principio della piena inclusione degli alunni in condizione di disabilità. L'obiettivo è disciplinare e ottimizzare l'organizzazione degli interventi specialistici (soprattutto per alunni con Disturbi dello Spettro Autistico), garantendo un progetto di vita funzionale attraverso un lavoro sinergico tra scuola ed équipe riabilitativa. L'Istituto Comprensivo I. C. "R. Calderisi" consente l'accesso ai terapisti esterni (pubblici/convenzionati) per osservazione e supporto, promuovendo la continuità diagnostica e riabilitativa. Tale servizio è volto a costruire una stretta rete di collaborazione tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie. In tale quadro, **il protocollo è stato aggiornato in coerenza con i contenuti della Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante**, al fine di definire in modo chiaro modalità, tempi e responsabilità degli interventi, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la tutela dei diritti degli alunni e delle famiglie e la piena coerenza degli interventi specialistici con il progetto educativo dell'istituzione scolastica.

Le finalità primarie sono:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni con disabilità nell'ambiente scolastico.
- Facilitare l'integrazione e la partecipazione attiva nelle attività didattiche, supportando il raggiungimento degli obiettivi di autonomia personale e attuazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato).
- Sostenere la socializzazione e l'acquisizione di capacità comunicative, promuovendo la valorizzazione delle abilità individuali.

L'Istituto Comprensivo, a garanzia del concreto e effettivo diritto all'istruzione e all'inclusione, si avvale della collaborazione di personale specializzato (es. fisioterapisti, terapisti ABA, psicomotricisti, ecc.) in supporto agli alunni con particolari situazioni di disabilità. Le attività di intervento e osservazione devono essere condotte con la massima discrezione, al fine di non interferire con le attività didattiche della classe e di preservare l'ambiente di apprendimento comune. I risultati delle attività di osservazione e le indicazioni operative dovranno essere condivisi esclusivamente con i docenti del Consiglio di Classe/Team di Sezione per l'integrazione nel PEI (Piano Educativo Individualizzato). La formalizzazione di queste procedure è indispensabile per contemperare i seguenti principi e obblighi:

1. Diritto all'Inclusione degli alunni con disabilità (L. 104/92).
2. Normativa sulla Privacy (GDPR) e sul rispetto del Segreto in Atti d'Ufficio.
3. Norme di Sicurezza e accesso di personale esterno (D.Lgs. 81/08).

## *Procedure e Documentazione per l'Accesso dei Terapisti*

I genitori che intendono avvalersi del supporto di un professionista esterno per l'alunno (per attività di osservazione o intervento diretto) devono formalizzare la richiesta seguendo le seguenti azioni:

- *Istanza al Dirigente Scolastico*: La richiesta di accesso deve essere presentata agli Uffici della Segreteria Didattica, indirizzata al Dirigente Scolastico, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data prevista di inizio intervento.
- *Impegno del Terapista (Privacy)*: L'istanza deve essere sottoscritta anche dal terapista (o Referente del Centro/Associazione), quale formale dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy (GDPR). Con tale firma, il professionista si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza riguardo tutte le informazioni acquisite sull'organizzazione scolastica, il personale e gli alunni non direttamente coinvolti.

### *Documentazione Obbligatoria Allegata*

L'istanza deve essere corredata dal Progetto del Terapista, redatto su carta intestata dell'ente di riferimento, contenente tassativamente le seguenti informazioni:

1. *Richiesta Formale*: Istanza scritta della famiglia dell'alunno destinatario dell'intervento.
2. *Descrizione dell'Intervento*: Descrizione sintetica e dettagliata delle attività proposte (Finalità, Obiettivi specifici e Metodologia di Osservazione/Intervento).
3. *Tempi e Durata*: Indicazione precisa della durata del percorso (data di inizio e fine) e la pianificazione degli accessi (giorno e orario).
4. *Impegno Organizzativo*: Dichiarazione di garanzia di flessibilità organizzativa e disponibilità a concordare eventuali modifiche con il Team Docente.
5. *Riservatezza su Terzi*: Dichiarazione esplicita di non effettuare osservazioni o raccolta di informazioni riguardanti alunni, docenti o personale diverso dal destinatario dell'intervento.
6. *Qualifica Professionale*: Documentazione relativa alla nomina/incarico del terapista presso le strutture di riferimento.
7. *Identificazione*: Copia del Documento di Identità del terapista.

In base alla normativa vigente, l'Istituzione Scolastica provvede all'informazione dei genitori degli altri alunni circa la presenza in classe del professionista esterno.

### *Le associazioni e gli operatori specialistici si impegnano:*

Ad assicurare le prestazioni nel rispetto dei principi garantiti dalla legislazione italiana sulla tutela della dignità e della privacy delle persone assistite e/o delle loro famiglie per cui devono:

- Assicurare la prestazione lavorativa secondo le modalità e i tempi previsti ;
- Analizzare eventuali difficoltà presentatesi, individuando criteri idonei a rimuovere le medesime, formulando proposte risolutive.
- Partecipare alle riunioni del gruppo GLO quando convocati.
- Compilare la modulistica prevista dalla scuola.

#### *Accesso per incontri tecnici con personale della scuola*

Qualora sia necessario effettuare incontri occasionali con terapisti o supervisori , le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

- Contatto tra scuola e centro terapeutico per fissare la data e l'orario dell'incontro, cui potrà eventualmente partecipare la famiglia;
- Eventuale verbalizzazione dell'incontro, sottoscritta da tutti i partecipanti.

#### *Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie*

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti preimpostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

- Richiesta della relazione da consegnare in segreteria didattica, con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- Compilazione di eventuale relazione da parte dei docenti, da sottoporre sempre al Dirigente scolastico;
- Rilascio del documento da parte del Dirigente scolastico al genitore.

Si allegano al presente protocollo i moduli necessari alle richieste delle famiglie inerenti:

- *l'ingresso figura specialistica per incontro tecnico con il personale della scuola (MOD. A)*
- *il rilascio di una relazione didattico-educativa per alunno diversamente abile (MOD. B)*

Il presente protocollo ha vigore dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed ha validità fino a quando non viene espressamente modificato e/o integrato dai competenti OO.CC. Esso costituisce allegato al PI a. s. 2025-26 ed è parte integrante del POF 2025-26; per la massima diffusione è pubblicato sul sito istituzionale [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)

**Approvato dal collegio dei docenti con delibera n. 16 nella seduta del 19 dicembre 2025.**

**Approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 14 del 19 dicembre 2025**

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emelde Melucci  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 ,comma 2, del D.Lgs.39/93*