



*Istituto comprensivo ad indirizzo musicale  
"Sac. R. Calderisi"*

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: [UFZ.QUI](mailto:UFZ.QUI) tel 081 0583510

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0013915 del 02/10/2026  
VI-2 (Uscita)

*All'Assistente Amministrativo*

*Buompane Antonella*

*Al Direttore S.G.A.*

*Al Sito Web*

*All'Amministrazione Trasparente*

*Agli Atti del Progetto*

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE AMMINISTRATIVO**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".*

**TITOLO PROGETTO: Dispositivi digitali**

**CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-156**

**CUP: C64D26001080007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2025-2028, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 5, sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n. 14806 del 22/09/2025, e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 10;

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2026, con delibera n. 27 del 06/02/2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, recante modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013;

**VISTO** il Decreto-Legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante disposizioni relative alla destinazione di risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

**VISTA** la delibera generale del Collegio dei Docenti n. 12, Verbale n. 1 del 02/09/2025, avente ad oggetto l’adesione agli avvisi del POR-PON (FSE e FESR) e/o afferenti alla programmazione del PNRR e del PNSD emanati nell’a.s. 2025/2026;

**VISTA** la delibera generale del Consiglio di Istituto n. 50 del 27/04/2026, avente ad oggetto l’adesione agli avvisi relativi ai programmi POR-PON (FSE e FESR) e alle iniziative afferenti alla programmazione PNRR, PNSD e PN 2021-2027, emanati nell’anno scolastico 2025/2026;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 9, Verbale n. 7 dell’08/05/2026, inerente alla ratifica dell’adesione all’Avviso e all’attuazione del progetto “Dispositivi digitali” di cui all’Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 13/05/2026, inerente alla ratifica dell’adesione all’Avviso e all’attuazione del progetto “Dispositivi digitali” di cui all’Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026;

**VISTA** la candidatura n. 1103348, relativa al progetto in oggetto, presentata da questa Istituzione scolastica, prot. n. 6573 del 05/05/2026;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, relativa al progetto “Dispositivi digitali”, per un importo complessivo pari a € 14.933,00;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato relativo al progetto 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-156, prot. n. 11566 del 17/07/2026;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere realizzato e concluso entro il 15 ottobre 2026 e che le relative spese dovranno essere certificate sul Sistema Informativo Fondi entro il 31 ottobre 2026;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca – Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca – Periodo 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

**VISTO** il CCNL comparto istruzione e ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

**VISTA** la Contrattazione d’Istituto vigente;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure di assistenti amministrativi per lo svolgimento del progetto autorizzato;

**VISTA** la proposta del collegio dei docenti prot. n° 6 del 09-09-2026 per la definizione dei criteri di selezione del personale amministrativo per la realizzazione delle attività relative alla linea Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 106 del 22-09-2026 per la definizione dei criteri di selezione del personale amministrativo per la realizzazione delle attività relative alla linea Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”;

**CONSIDERATO** che le attività afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31/10/2026;

**VISTA** la determina di avvio della procedura di reperimento di personale amministrativo di cui al prot. n. 13444 del 23-09-2026;

**VISTO** l’Avviso interno prot. n. 13445 del 23/09/2026, finalizzato alla selezione di personale amministrativo per il conferimento di incarico nell’ambito del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** che, entro il termine stabilito, è pervenuta una sola candidatura, presentata dalla Sig.ra Antonella Buompane, in qualità di personale amministrativo, acquisita al prot. n. 13613 del 28/09/2026;  
**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso prot. n. 13445 del 23/09/2026, l'impegno orario complessivo sarà equitativamente distribuito tra il personale che avrà manifestato la propria disponibilità;  
**VISTO** il verbale di valutazione del Dirigente Scolastico per il conferimento degli incarichi al personale amministrativo, prot. n. 13914 del 02-10-2026;  
**DATO ATTO** che le attività oggetto del presente incarico non rientrano nelle attività di funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;  
**RITENUTO** di poter conferire l'incarico per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e gestionale connesse alla realizzazione del progetto, finalizzate all'acquisto, alla gestione e all'assegnazione in comodato d'uso dei dispositivi digitali, a titolo oneroso, secondo le modalità e nei termini di seguito indicati;

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

È conferito, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione e pari opportunità, al candidato individuato in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico per lo svolgimento di supporto amministrativo e gestionale connesse alla realizzazione del progetto, finalizzate all'acquisto, alla gestione e all'assegnazione in comodato d'uso dei dispositivi digitali, nell'ambito del *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto-azione 6A "Centri scolastici digitali", di cui all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".*

**TITOLO PROGETTO: Dispositivi digitali**

**CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-156**

**CUP: C64D26001080007**

| Ruolo                     | Nome e cognome     | Ore di impegno |
|---------------------------|--------------------|----------------|
| Assistente amministrativo | Buompane Antonella | 18             |

### Art. 3 - Compiti specifici

I compiti da svolgere sono previsti nell'Avviso prot. n. 13445 del 23/09/2026 e di seguito elencati:

- a) *supportare il DSGA e il personale coinvolto nella predisposizione, gestione e organizzazione della documentazione amministrativa e contabile relativa all'attuazione del progetto;*
- b) *collaborare agli adempimenti amministrativi connessi alle procedure di acquisizione dei dispositivi digitali, dei relativi accessori, software, libri e sussidi didattici previsti dal progetto;*
- c) *supportare la raccolta, la verifica, la protocollazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle procedure di acquisto, alla fornitura, alla consegna e alla presa in carico dei beni;*
- d) *collaborare alla predisposizione e alla gestione della documentazione relativa alla concessione dei dispositivi e dei sussidi in comodato d'uso al personale della scuola, assicurando la corretta tenuta e conservazione degli atti;*
- e) *curare la raccolta e l'archiviazione, in formato cartaceo e digitale, della documentazione progettuale, amministrativa e contabile, garantendone l'ordinata conservazione e la reperibilità;*
- f) *supportare il DSGA nelle attività di monitoraggio della documentazione necessaria alla corretta gestione, chiusura e rendicontazione del progetto, secondo le disposizioni dell'Autorità di gestione e della normativa vigente;*
- g) *operare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, sulle piattaforme GPU e SIF2020 per l'inserimento, la gestione e l'aggiornamento dei dati e della documentazione amministrativa relativa al progetto;*
- h) *collaborare agli adempimenti relativi alla pubblicità, alla trasparenza e alla conservazione documentale previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Avviso;*

- i) *collaborare alla predisposizione e alla gestione degli atti e della documentazione relativi alla consegna, all'assegnazione e alla restituzione dei beni concessi in comodato d'uso;*
- j) *svolgere ogni ulteriore attività di natura amministrativa connessa alla realizzazione, alla chiusura e alla rendicontazione del progetto che si renda necessaria nell'ambito delle proprie competenze.*

#### **Art. 4 – Compenso**

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è previsto un compenso orario lordo Stato pari a € 21,17, corrispondente al compenso previsto dalle vigenti tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, per le ore eccedenti l'orario di servizio, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili al progetto.

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate mediante apposito timesheet, entro il limite massimo delle ore assegnate e delle risorse finanziarie disponibili.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative, tecnico-operative e/o finanziarie che impongano la sospensione o l'annullamento del progetto, ovvero per il mancato rispetto degli obblighi connessi all'incarico.

#### **Art. 5 – Pagamenti**

Il compenso sarà erogato al termine delle attività, previa presentazione di regolare timesheet attestante le ore effettivamente svolte e previa verifica della documentazione prevista, compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e con l'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Non saranno riconosciute ore prestate in concomitanza con l'orario ordinario di servizio, né potranno essere riconosciute sotto forma di recupero o di intensificazione.

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione di tutte le attività progettuali e dei relativi adempimenti di chiusura e rendicontazione, comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2026, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità competente.

#### **Art. 7 – Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

#### **Art. 8 – Trattamento dati**

I dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità della gestione della selezione e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci. Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Ing. Antonio Bove.

#### **Art.9 - Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente scolastico.

#### **Art. 10 – Pubblicazione**

Al presente decreto è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola e nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'area dedicata al finanziamento in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Emelde MELUCCI*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa