



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612E-mail

ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU1 tel 081 0583150

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Al personale docente

Al Direttore dei Serv. Generali e Amm.vi

All'albo dell'Istituto

Al sito Web

Comunicazione n.5

Oggetto: Avvio attività di programmazione a. s. 2026-27-Scuola primaria.

- Visto il D.Lgs. del 16/4/1994 n. 297
- Visto il DPR n. 275 del 1999;
- Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;
- Vista la nota del MI prot. n. 28597 del 29 luglio 2022;
- Viste le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione del 2012;
- Viste le Indicazioni nazionali 2025 di cui al D.M. 221/2025
- Visto il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- Vista la nota del MI di cui al prot. n. 2116 del 09/09/2022 avente ad oggetto "Insegnamento di Ed. motoria nelle classi quarta e quinta della scuola primaria da parte dei docenti specialisti";
- Visto il Piano annuale delle attività e dei conseguenti impegni del personale docente che possono prevedere attività aggiuntive (art. 44 CCNL 2019-21 del 18 gennaio 2024) per l'anno scolastico 2025-26 di cui al prot. n. 14149 dell'8/09/2025;
- Visto il Regolamento vigente relativo al funzionamento degli OO. CC in modalità on line/mista di cui al prot. n. 2641 del 28/02/2024;
- Considerate le linee di sviluppo dell'intervento didattico-formativo indicate nel Piano Triennale Offerta Formativa 2025-28, con particolare riferimento all'annualità 2026/2027;

si comunica che in data **martedì 22 settembre 2026**, saranno avviate le attività di programmazione, che si terranno **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, secondo quanto deliberato nel collegio dei docenti del 02 settembre 2026. Il primo incontro è previsto in modalità on-line.

La programmazione settimanale, per la scuola primaria si svolgerà ordinariamente in presenza dalle ore 16,00 alle ore 18,00, nei locali liberi e coerentemente con il piano organizzativo vigente di cui al prot. 12508 del 05/09/2026.

Nel caso di consigli di interclasse impegnati in attività didattiche in orario pomeridiano, la programmazione si svolgerà on line, in orario antimeridiano, ovvero dalle ore 8.30 alle 10.30.

Come indicato all'art. 4 del regolamento vigente relativo al funzionamento degli OO.CC in modalità on line/mista la modalità on line è prevista per rendere più agevole la riunione in situazioni di:

- ✓ emergenze sanitarie
- ✓ indisponibilità temporanea dei locali

- ✓ *condizioni climatiche avverse*
nella settimana antecedente le festività nazionali
- ✓ *in concomitanza di altre riunioni collegiali che richiedono la presenza.*

Per altre situazioni contingenti e straordinarie non descritte, la modalità per ciascuna seduta è concordata con il Dirigente scolastico per il tramite del coordinatore del consiglio di interclasse

In coerenza con quanto indicato nella nota del MI di cui al prot. n. 2116 del 09/09/2022, il docente di Ed. Motoria assegnato alle classi IV e V per l' a.s. 2026-27 è tenuto a programmare gli obiettivi di apprendimento curricolari relativi al nuovo insegnamento per 2 ore a settimana.

I docenti che prestano servizio in più classi dovranno ruotare e programmare in tutte le classi assegnate garantendo continuità alle proposte educative in ciascuna classe per un impegno complessivo di 2 ore settimanali.

Attività di coordinamento e stesura del verbale della seduta

L'attività di programmazione, on linee in presenza, sarà coordinata dai docenti coordinatori di interclasse, che provvederanno a:

- Redigere il verbale della riunione (sulla base del modello condiviso);
- Annotare le presenze dei docenti dell'interclasse e caricare il verbale nel RE nella modalità già nota e sotto richiamata:
 - a. *accedere ad ARGO Didup;*
 - b. *cliccare sez.DIDATTICA;*
 - c. *caricare il verbale con la funzione AGGIUNGI, in PROGRAMMAZIONE DIDATTICA.*

I coordinatori di interclasse e i docenti referenti dei gruppi di lavoro collegiale, dotati di credenziali professionali *Google Meet* sotto il profilo contrattuale della scuola, saranno responsabili dell'apertura/chiusura della riunione online, della sua conduzione, della redazione e del caricamento del verbale (come sopradescritto), che include elenco dei presenti, nel RE.

Eventuali revisioni ai contenuti del verbale saranno concordate con i coordinatori dei consigli di interclasse e condivise con il Dirigente scolastico.

Si ricorda a tutti i docenti la necessità della partecipazione attiva alle riunioni, rammentando che la programmazione costituisce preciso obbligo di servizio e che le eventuali assenze vanno debitamente giustificate. Si fa presente, inoltre, che l'attività del coordinatore dell'interclasse necessita del supporto e della puntualità di tutti, anche nella condivisione delle proprie personali note da inserire nel verbale.

Si ricorda altresì il rispetto delle regole previste per le riunioni in modalità remota (ambiente riservato, collegamento stabile, microfono e telecamera aperta, etc.).

Si invita il DSGA a coordinare lo svolgimento delle attività di pulizia ed igienizzazione degli ambienti, nonché di vigilanza e sorveglianza, al fine di consentire lo svolgimento regolare delle attività di programmazione in presenza, secondo quanto indicato nella presente dalla scrivente.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 07/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art3 comma 2 del D.L.n°39/1993