



Istituto comprensivo ad Indirizzo Musicale "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU1

Tel. 0810583510

Al personale docente
Al DSGA
Al personale Ata
Alle RSU di istituto
All'Albo online/Al sito web
Agli atti

Oggetto: Collaboratori del DS con incarico di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (ex art. 33 CCNL 2006/2009) a. s. 2026-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 29/11/2007;

Visto il CCNL2019-21;

Vista la delibera n. 9 del verbale n.1 del Collegio docenti del giorno 02/09/2026;

Visto il PTOF d'istituto relativamente all'annualità 2026-27;

COMUNICA

a tutto il personale in indirizzo la composizione delle Aree discusse in collegio nella seduta del 2 settembre 2026.

AREA 1- Coordinamento, aggiornamento e attuazione del PTOF

Compiti	1. Aggiornamento e revisione del PTOF triennale: curare l'aggiornamento e la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, assicurandone la coerenza con gli obiettivi strategici, le priorità educative dell'Istituto e gli altri documenti strategici della scuola. 2. Partecipazione al NIV e raccordo con i documenti strategici: partecipare, in qualità di membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), alle attività di competenza, assicurando, in particolare, il raccordo tra PTOF, RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale, in collaborazione con la Funzione strumentale Area 5. 3. Ampliamento dell'offerta formativa e contrasto alla dispersione: coordinare la definizione e l'inserimento nel PTOF di interventi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati al successo formativo, all'inclusione e alla prevenzione e riduzione della dispersione scolastica, in coerenza con le priorità strategiche e gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto. 4. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare: collaborare con il Dirigente scolastico, le altre Funzioni strumentali e i referenti di area al coordinamento della progettazione didattica ed educativa, favorendo l'integrazione tra progettazione curricolare ed extracurricolare e la coerenza delle attività con il PTOF. 5. Coordinamento dell'attuazione dei progetti previsti dal PTOF: supportare la pianificazione, il coordinamento e l'attuazione dei progetti inseriti nel PTOF, favorendo il raccordo tra i docenti e i referenti coinvolti e il rispetto delle modalità, delle finalità e dei tempi programmati. 6. Supporto alle sperimentazioni e ai processi di innovazione: supportare, in raccordo con il Dirigente scolastico, le Funzioni strumentali e i referenti interessati, la progettazione, l'attuazione, il monitoraggio e la documentazione di sperimentazioni e iniziative di innovazione didattica, metodologica e organizzativa, anche nell'ambito dell'autonomia scolastica e ai sensi degli artt. 6, 8 e 11 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, assicurandone il raccordo con il PTOF, il curriculum d'Istituto e le priorità strategiche della scuola. 7. Partecipazione degli studenti e certificazione delle competenze: supportare le procedure connesse alla partecipazione degli studenti ai percorsi progettuali e alla documentazione e certificazione delle competenze acquisite, anche attraverso la piattaforma UNICA, ove prevista. 8. Curricolo verticale e documenti di progettazione: coordinare, in collaborazione con i
----------------	--

	Coordinatori di Dipartimento, l'aggiornamento delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione e del curricolo verticale d'Istituto, anche in relazione all'attuazione delle Indicazioni nazionali 2025, favorendo la coerenza e la continuità della progettazione tra i diversi ordini di scuola. 9. Progettazione e attuazione di iniziative finanziate: collaborare alla progettazione, al coordinamento e all'attuazione di interventi finanziati nell'ambito di programmi nazionali ed europei, in coerenza con le priorità, gli obiettivi e le azioni previste dal PTOF.
Responsabilità	a) curare l'aggiornamento, l'organizzazione e la documentazione del PTOF e delle relative articolazioni, sezioni e allegati; b) supportare la progettazione, l'attuazione e la documentazione delle sperimentazioni e delle iniziative di innovazione didattica e organizzativa, anche ai sensi degli artt. 6, 8 e 11 del D.P.R. 275/1999; c) assicurare il raccordo tra progettazione curricolare, ampliamento dell'offerta formativa e priorità strategiche del PTOF; d) collaborare con le altre Funzioni strumentali, il NIV, l'Osservatorio interno INVALSI, la Commissione orientamento, il Gruppo Erasmus+ e le altre figure di sistema; e) curare, per gli aspetti di competenza, l'aggiornamento del PTOF sulla piattaforma ministeriale e la relativa documentazione; f) predisporre strumenti e prospetti funzionali alla rilevazione e al monitoraggio delle attività progettuali e dell'ampliamento dell'offerta formativa; g) curare gli eventuali monitoraggi ministeriali afferenti alle attività di potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa e, per gli aspetti di competenza, alla documentazione/certificazione delle competenze.
Competenze e requisiti professionali richiesti	✓ esperienze nella progettazione e/o realizzazione di progetti didattici e formativi coerenti con i compiti dell'Area; ✓ partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento relative all'autonomia scolastica, al PTOF, all'innovazione didattica e ai programmi nazionali ed europei; ✓ esperienze nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro; ✓ capacità organizzative, comunicative, relazionali e collaborative; ✓ capacità di problem solving; ✓ competenze digitali, con particolare riferimento alla gestione documentale e all'utilizzo delle piattaforme funzionali all'incarico.
Misurazione dei risultati	Indicatori ○ aggiornamento del PTOF e dei relativi allegati entro le scadenze previste; ○ grado di coerenza delle attività e dei progetti realizzati con le priorità e gli obiettivi del PTOF; ○ presenza e attuazione di interventi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati al successo formativo e alla riduzione della dispersione scolastica; ○ livello di attuazione dei progetti programmati; ○ rilevazione dei punti di forza e delle criticità dell'ampliamento dell'offerta formativa e formulazione di eventuali proposte correttive o migliorative. Metodologie ○ monitoraggio periodico dello stato di attuazione delle attività; ○ analisi di indicatori di processo e di risultato; ○ raccolta e analisi della documentazione prodotta; ○ rilevazione, ove prevista, del grado di partecipazione e soddisfazione dell'utenza. Verifiche: In itinere: Gennaio 2027- Finale: Giugno 2027

AREA 2: Sostegno al lavoro dei docenti - Invalsi, continuità e orientamento	
Compiti	1. Gestione delle prove INVALSI – Scuola primaria: curare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le procedure organizzative relative alle rilevazioni nazionali nella Scuola primaria, supportando i docenti nelle diverse fasi di svolgimento delle prove e favorendo la restituzione e la diffusione dei risultati, in raccordo con il NIV e con la Funzione strumentale Area 5. 2. Supporto al successo formativo: promuovere e coordinare, nei momenti significativi dell'anno scolastico, attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti nella Scuola primaria, supportando i docenti nella progettazione e nell'attuazione degli interventi. 3. Continuità educativa: promuovere e coordinare azioni di raccordo nei passaggi Scuola dell'infanzia–Scuola primaria e Scuola primaria–Scuola secondaria di I grado, attraverso incontri tra docenti, condivisione della documentazione educativa e didattica, attività rivolte alle classi ponte e iniziative di accoglienza. 4. Orientamento formativo e in uscita: promuovere azioni di orientamento formativo e coordinare, con particolare riferimento agli alunni delle classi quinte della Scuola primaria, le attività finalizzate ad accompagnare il passaggio alla Scuola secondaria di I grado, favorendo la conoscenza del nuovo contesto scolastico e la continuità del percorso educativo e formativo. 5. Formazione delle classi prime: coordinare, secondo i criteri deliberati dagli Organi collegiali, le attività delle Commissioni preposte alla formazione delle classi prime, favorendo il passaggio delle

	informazioni utili e la costituzione di gruppi classe equilibrati. 6. Visite guidate e viaggi di istruzione: coordinare, per gli aspetti didattici e organizzativi, le proposte formulate dagli Organi collegiali competenti, favorendone la coerenza con il PTOF e assicurando il raccordo tra docenti, referenti e uffici amministrativi. 7. Coordinamento di specifiche attività di ampliamento dell'offerta formativa nella Scuola primaria: supportare, per gli aspetti organizzativi e didattici, l'attuazione di programmi e iniziative rivolti agli alunni della Scuola primaria, in raccordo con i docenti, i referenti e le altre figure coinvolte. 8. Progettazione e attuazione di iniziative di area: collaborare alla progettazione e alla realizzazione di interventi e iniziative, anche finanziati, coerenti con gli ambiti di competenza della Funzione strumentale, con particolare riferimento al successo formativo, alla continuità e all'orientamento.
Responsabilità	a) Collaborare con i Consigli di interclasse, i docenti e i referenti interessati per l'attuazione delle attività afferenti all'Area; b) collaborare con le altre Funzioni strumentali, con il NIV e con la Commissione orientamento, secondo gli ambiti di rispettiva competenza; c) curare, per la Scuola primaria, gli adempimenti organizzativi connessi alle prove INVALSI e la raccolta, organizzazione e diffusione dei relativi dati e materiali; d) predisporre e curare la documentazione, i questionari e gli strumenti di monitoraggio relativi alle attività di competenza; e) coordinare, per gli aspetti didattici e organizzativi, le attività relative a visite guidate e viaggi di istruzione, in raccordo con i docenti e gli uffici amministrativi; f) curare gli eventuali monitoraggi richiesti da MIM, INVALSI, USR e altri Enti o Istituzioni, limitatamente agli ambiti di competenza; g) collaborare all'aggiornamento e all'attuazione del piano delle azioni di continuità e orientamento, con particolare attenzione ai passaggi tra i diversi ordini di scuola e all'orientamento degli alunni delle classi quinte della Scuola primaria; h) documentare le attività realizzate e formulare eventuali proposte di miglioramento.
Competenze e requisiti professionali richiesti	✓ esperienza nella progettazione e realizzazione di attività didattiche e formative coerenti con gli ambiti dell'Area; ✓ esperienze nel campo della continuità educativa e dell'orientamento; ✓ conoscenza delle procedure e delle attività connesse alle rilevazioni INVALSI nella Scuola primaria; ✓ partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento coerenti con i compiti della funzione; ✓ esperienze nel settore della sperimentazione e dell'innovazione didattica; ✓ esperienze nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro; ✓ capacità organizzative, comunicative, relazionali e collaborative; ✓ capacità di problem solving; ✓ competenze digitali e nell'utilizzo delle piattaforme funzionali all'incarico; ✓ capacità di promuovere rapporti di collaborazione professionale e di raccordo tra docenti, ordini di scuola e altre figure di sistema.
Misurazione dei risultati	Indicatori ○ regolare svolgimento delle procedure organizzative relative alle prove INVALSI della Scuola primaria; ○ livello di attuazione delle attività programmate per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola; ○ realizzazione delle attività di orientamento formativo e in uscita rivolte alle classi quinte della Scuola primaria; ○ livello di partecipazione degli alunni e dei docenti alle iniziative di continuità, orientamento, recupero e potenziamento; ○ realizzazione e regolare svolgimento delle attività programmate nell'ambito delle visite guidate e dei viaggi di istruzione; ○ efficacia del raccordo tra docenti, Consigli di interclasse, Commissioni e altre figure coinvolte; ○ rilevazione di punti di forza e criticità delle attività realizzate e formulazione di eventuali proposte di miglioramento. Metodologie ○ monitoraggio periodico dello stato di attuazione delle attività; ○ analisi di indicatori di processo e di risultato; ○ raccolta e analisi della documentazione prodotta; ○ rilevazione, ove prevista, del grado di partecipazione e di soddisfazione dell'utenza. Verifiche: In itinere: Gennaio 2027- Finale: Giugno 2027

Area 3:	Successo formativo, inclusione, benessere e prevenzione del disagio
----------------	--

Compiti	1. Accoglienza e inclusione degli alunni con BES: curare e supportare i processi di accoglienza e inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con particolare attenzione agli alunni con disabilità, DSA, altri BES e agli alunni neoarrivati in Italia (NAI), favorendo il raccordo tra docenti, famiglie e figure professionali coinvolte. 2. Supporto ai nuovi ingressi: concorrere, in raccordo con la Funzione strumentale Area 2, all'accompagnamento degli alunni nei momenti di ingresso e di passaggio tra i diversi ordini di scuola, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità o che richiedano specifiche misure di accompagnamento. 3. Documentazione e strumenti per l'inclusione: coordinare l'aggiornamento della modulistica e degli strumenti di supporto alla predisposizione dei PEI e dei PDP; curare la predisposizione e l'aggiornamento del Piano per l'Inclusione (PI) e dei protocolli operativi dell'Istituto relativi all'inclusione, in coerenza con la normativa vigente. 4. Rilevazione dei bisogni educativi: supportare la rilevazione dei bisogni educativi degli alunni e l'individuazione, in collaborazione con i docenti e le altre figure competenti, di strategie e interventi finalizzati alla personalizzazione dei percorsi e al successo formativo. 5. Prevenzione del disagio e della dispersione scolastica: promuovere e coordinare, in raccordo con i referenti e i gruppi di lavoro dell'Istituto, azioni finalizzate alla prevenzione del disagio, al contrasto della dispersione scolastica e alla rimozione delle situazioni di svantaggio educativo, sociale e culturale, contribuendo al monitoraggio delle situazioni di fragilità e alla definizione degli interventi di supporto. 6. Benessere scolastico e prevenzione del bullismo e cyberbullismo: collaborare con i referenti e i gruppi di lavoro competenti alla promozione del benessere scolastico, della partecipazione e della coesione sociale e alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo. 7. Raccordo con le figure specialistiche e i servizi: favorire il raccordo tra docenti, famiglie, operatori dell'assistenza e dell'educativa, psicologo scolastico, servizi sanitari e altre figure specialistiche coinvolte nei percorsi di inclusione, nel rispetto delle rispettive competenze. 8. Rapporti con famiglie ed Enti territoriali: collaborare con le famiglie, gli Enti Locali, l'ASL/NPIA e i servizi territoriali per favorire la condivisione degli interventi e il monitoraggio dei percorsi educativi e inclusivi. 9. Raccordo per la continuità: collaborare con la Funzione strumentale Area 2 e con i docenti interessati per assicurare, nei passaggi tra i diversi ordini di scuola, la continuità dei percorsi degli alunni con BES e degli alunni in situazione di fragilità. 10. Digitalizzazione dei PEI: coordinare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e con le figure interessate, le attività connesse alla gestione e alla compilazione digitale dei PEI sulla piattaforma adottata dall'Istituto, supportando i docenti nelle relative procedure.
Responsabilità	a) Coordinare e documentare le azioni relative a inclusione, benessere e prevenzione del disagio; b) supportare i docenti nella personalizzazione degli interventi e nella gestione della documentazione relativa a PEI, PDP e Piano per l'Inclusione; c) collaborare con le FF.SS., il GLI, i referenti e i gruppi di lavoro competenti; d) curare il raccordo con famiglie, servizi territoriali e figure specialistiche; e) coordinare progetti e iniziative di inclusione e prevenzione del disagio; f) curare i monitoraggi e la documentazione, anche digitale, relativi agli ambiti di competenza.

Competenze e requisiti professionali richiesti	✓ Esperienze documentate in campo psico-pedagogico e inclusivo; ✓ esperienza nella progettazione e realizzazione di interventi per l'inclusione e il successo formativo; ✓ conoscenza della normativa e della documentazione relativa all'inclusione scolastica; ✓ esperienze nel coordinamento di gruppi di lavoro; ✓ capacità organizzative, comunicative, relazionali e collaborative; ✓ capacità di problem solving; ✓ competenze digitali funzionali allo svolgimento dell'incarico.
Misurazione dei risultati	Indicatori ○ grado di attuazione delle azioni programmate per inclusione, benessere e prevenzione del disagio; ○ efficacia del supporto ai docenti e del raccordo con famiglie, servizi e figure specialistiche; ○ regolarità e tempestività della gestione della documentazione relativa all'inclusione; ○ attuazione, in raccordo con i referenti competenti, delle azioni di prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e del cyberbullismo; ○ rilevazione delle criticità e formulazione di proposte di miglioramento. Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: Gennaio 2027/ Finale: Giugno 2027

Area:4	Rapporti con Enti esterni/Progetti con il territorio
Compiti	1. Progettazione e attuazione di interventi finanziati: collaborare alla progettazione e alla realizzazione di attività e percorsi finanziati attraverso bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali, in coerenza con le priorità del PTOF. 2. Reti e partenariati: promuovere e coordinare collaborazioni con istituzioni, Enti locali, associazioni, servizi e altre realtà del territorio, favorendo la partecipazione dell'Istituto a reti, accordi e progetti condivisi. 3. Cittadinanza, legalità, salute e sostenibilità: promuovere, anche attraverso il coinvolgimento di Enti, associazioni ed esperti esterni, iniziative educative sui temi della cittadinanza, della legalità, della salute, della responsabilità sociale e della sostenibilità, in coerenza con le priorità formative dell'Istituto. 4. Relazioni con il territorio: curare i rapporti con Enti, istituzioni, associazioni e soggetti esterni coinvolti nelle attività e nei progetti dell'Istituto, assicurando il raccordo con il Dirigente scolastico e con le altre figure di sistema. 5. Apertura della scuola al territorio e valorizzazione dell'offerta formativa: collaborare con le Funzioni strumentali e i referenti competenti alla realizzazione di open day, incontri con le famiglie e altre iniziative finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto. 6. Documentazione e valorizzazione delle attività: raccogliere e documentare le esperienze e i progetti realizzati in collaborazione con il territorio, favorendone la diffusione e la valorizzazione presso la comunità scolastica. 7. Concorsi, manifestazioni ed eventi: coordinare e supportare la partecipazione degli studenti a concorsi, manifestazioni, eventi e iniziative scolastiche ed extrascolastiche coerenti con le finalità del PTOF, curandone gli aspetti organizzativi e la valorizzazione dei risultati.
Responsabilità	a) Curare la ricerca e la diffusione di opportunità di finanziamento coerenti con le priorità del PTOF; b) promuovere e curare reti, accordi e partenariati con scuole, Enti, associazioni e realtà del territorio; c) curare i rapporti con Enti e soggetti esterni, in raccordo con il Dirigente scolastico; d) collaborare con le altre Funzioni strumentali e con i referenti interessati per le attività di competenza; e) coordinare e documentare la partecipazione a concorsi, manifestazioni ed eventi; f) curare la raccolta, l'organizzazione e la documentazione digitale delle attività e dei progetti afferenti all'Area.

Competenze requisiti professionali richiesti	✓ esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti didattici e formativi, anche in collaborazione con soggetti esterni; ✓ conoscenza ed esperienza nell'ambito di bandi, progetti finanziati, reti e partenariati; ✓ partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento coerenti con gli ambiti della Funzione; ✓ esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro, iniziative ed eventi; ✓ capacità organizzative, comunicative, relazionali e collaborative; ✓ capacità di instaurare e mantenere rapporti professionali con Enti, associazioni e soggetti esterni; ✓ capacità di problem solving; ✓ competenze digitali funzionali allo svolgimento dell'incarico; ✓ attitudine alla documentazione e alla valorizzazione delle attività realizzate.
Misurazione dei risultati	Indicatori ○ numero e qualità delle collaborazioni, reti e partenariati attivati o consolidati; ○ partecipazione dell'Istituto a progetti e opportunità di finanziamento coerenti con il PTOF; ○ grado di partecipazione a concorsi, manifestazioni ed eventi e valorizzazione dei risultati conseguiti; ○ livello di coinvolgimento di Enti, associazioni e realtà territoriali nelle iniziative dell'Istituto; ○ efficacia della documentazione e della diffusione delle attività realizzate. Metodologie Monitoraggio delle attività e analisi di indicatori di processo e di risultato; rilevazione, ove prevista, del grado di partecipazione e soddisfazione dei destinatari. Verifiche: In itinere: Gennaio 2027- Finale: Giugno 2027

AREA 5: Sistema di Autovalutazione, miglioramento e qualità	
Compiti	1. Promozione della cultura dell'autovalutazione e del miglioramento: favorire nella comunità scolastica la conoscenza e la condivisione dei processi di autovalutazione, monitoraggio e miglioramento continuo, quali strumenti per accrescere la qualità dell'offerta formativa. 2. Analisi e condivisione dei dati: raccogliere, organizzare e analizzare i dati significativi relativi agli esiti e ai processi dell'Istituto, favorendone la lettura e la condivisione con il NIV e con il Collegio dei docenti. 3. Monitoraggio delle azioni di miglioramento: supportare il monitoraggio e la documentazione delle azioni previste dal Piano di Miglioramento, rilevandone lo stato di attuazione, i risultati e le eventuali criticità. 4. RAV e Piano di Miglioramento: collaborare, nell'ambito del NIV, all'aggiornamento del RAV e alla definizione, attuazione e revisione del Piano di Miglioramento, assicurando il raccordo con le priorità e i traguardi individuati dall'Istituto. 5. Rendicontazione sociale: collaborare, nell'ambito del NIV, alla predisposizione della Rendicontazione sociale, attraverso la raccolta, l'organizzazione e l'analisi delle evidenze relative ai risultati raggiunti. 6. Strumenti di autovalutazione: predisporre, somministrare e analizzare questionari e altri strumenti di rilevazione funzionali all'autovalutazione d'Istituto e al monitoraggio della qualità del servizio. 7. Raccordo con PTOF e formazione: collaborare con le Funzioni strumentali Aree 1 e 6 affinché gli esiti dell'autovalutazione e del monitoraggio siano utilizzati, rispettivamente, per l'aggiornamento del PTOF e per l'individuazione dei bisogni di formazione e sviluppo professionale. 8. Raccordo organizzativo: partecipare agli incontri di coordinamento con il Dirigente scolastico, le altre Funzioni strumentali e le figure di sistema, assicurando la condivisione degli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione.
Responsabilità	a) Collaborare con il NIV alla predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento; b) collaborare con l'Osservatorio interno INVALSI per l'analisi e la lettura degli esiti; c) predisporre strumenti di rilevazione, monitoraggio e autovalutazione (schede, tabelle, griglie e questionari); d) raccogliere, organizzare e documentare dati ed evidenze funzionali ai processi di autovalutazione e miglioramento; e) favorire il coinvolgimento delle diverse componenti scolastiche nei processi di autovalutazione; f) promuovere la riflessione condivisa sugli esiti degli studenti, sui risultati INVALSI e sulle criticità rilevate, ai fini dell'individuazione di azioni di miglioramento; g) collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le figure di sistema per il monitoraggio delle azioni di competenza.

Competenze e requisiti professionali richiesti	✓ esperienze nella progettazione, nel monitoraggio e nella valutazione di attività didattiche e organizzative; ✓ partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'autovalutazione, qualità e miglioramento; ✓ esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro; ✓ conoscenza dei processi e degli strumenti del Sistema Nazionale di Valutazione; ✓ competenze nella predisposizione di questionari e strumenti di rilevazione; ✓ capacità di analisi, elaborazione e interpretazione dei dati; ✓ capacità organizzative, comunicative e relazionali; ✓ capacità di problem solving; ✓ competenze digitali funzionali alla gestione, elaborazione e documentazione dei dati.
Misurazione dei risultati	Indicatori ○ grado di attuazione e monitoraggio delle azioni previste dal Piano di Miglioramento; ○ completezza e funzionalità degli strumenti di rilevazione e autovalutazione predisposti; ○ grado di partecipazione della comunità scolastica alle attività di monitoraggio e autovalutazione; ○ efficacia della raccolta, analisi e restituzione dei dati relativi ai processi e agli esiti dell'Istituto; ○ rilevazione delle criticità e formulazione di proposte di miglioramento. Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche: In itinere: Gennaio 2027 - Finale: Giugno 2027

AREA 6: Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale	
Compiti	1. Analisi dei bisogni formativi e pianificazione: rilevare i bisogni formativi del personale docente e predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico e in raccordo con la Funzione strumentale Area 5, il Piano annuale di formazione, assicurandone la coerenza con le priorità del PTOF e con le azioni del Piano di Miglioramento. 2. Formazione per la coesione sociale e la prevenzione del disagio: promuovere e coordinare, nell'ambito del Piano di formazione, interventi formativi rivolti ai docenti sui temi della coesione sociale e della prevenzione del disagio giovanile, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Istituto e con l'obiettivo regionale di riferimento. 3. Formazione sull'innovazione digitale e sull'Intelligenza artificiale: promuovere percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze digitali e all'uso consapevole, sicuro, responsabile e didatticamente efficace dell'Intelligenza artificiale, in raccordo con l'Animatore digitale e con il Team per l'innovazione digitale e IA. 4. Coordinamento delle opportunità formative: diffondere le opportunità di formazione e coordinare e monitorare la partecipazione dei docenti alle iniziative promosse dall'Istituto o da altri soggetti qualificati, anche in modalità online. 5. Monitoraggio della formazione: curare e aggiornare la documentazione relativa alle attività formative svolte dal personale docente, predisponendo un quadro riepilogativo utile al monitoraggio del Piano e alla valorizzazione delle competenze acquisite. 6. Verifica delle ricadute formative: promuovere momenti di confronto e condivisione delle esperienze formative e predisporre strumenti per rilevarne la ricaduta sulle pratiche didattiche ed educative. 7. Supporto ai docenti neoassunti: supportare, in raccordo con il Dirigente scolastico e con i tutor, l'organizzazione delle attività previste per il periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti, secondo la normativa vigente. 8. Socializzazione e valorizzazione delle buone pratiche: favorire la documentazione, la condivisione e la diffusione degli esiti delle attività formative e delle buone pratiche sviluppate all'interno della comunità professionale.
Responsabilità	a) Curare l'attuazione e il monitoraggio del Piano di formazione del personale docente; b) sostenere la partecipazione dei docenti alle opportunità formative e lo sviluppo professionale; c) predisporre strumenti per la rilevazione dei bisogni, il monitoraggio e la valutazione delle attività formative; d) supportare, in raccordo con il Dirigente scolastico e i tutor, le attività relative all'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti; e) collaborare con la Funzione strumentale Area 5, con le altre FF.SS. e, per la formazione digitale e sull'IA, con l'Animatore digitale e il Team per l'innovazione digitale e IA; f) curare la documentazione, il monitoraggio e la diffusione delle attività formative realizzate.

Competenze e requisiti professionali richiesti	✓ esperienza nella progettazione e realizzazione di attività e percorsi formativi; ✓ esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro; ✓ capacità di rilevare e interpretare i bisogni formativi del personale; ✓ competenze nella predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione della formazione; ✓ conoscenza delle principali tematiche relative all'innovazione didattica e allo sviluppo professionale dei docenti; ✓ capacità organizzative, comunicative, relazionali e collaborative; ✓ capacità di problem solving; ✓ competenze digitali funzionali allo svolgimento dell'incarico.
Misurazione dei risultati	Indicatori ○ grado di attuazione del Piano di formazione d'Istituto; ○ livello di partecipazione del personale alle attività formative programmate; ○ realizzazione degli interventi formativi previsti sulle priorità strategiche dell'Istituto, ○ rilevazione della ricaduta delle attività formative sulle pratiche didattiche ed educative; ○ individuazione di punti di forza, criticità e conseguenti proposte di miglioramento. Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione attraverso adeguati indicatori quali- quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: Gennaio 2027/ Finale: Giugno 2027

A partire dal giorno 03/09/2026 le SS. LL. potranno presentare le domande per incarico FF. SS. a. s. 2026/27 alla Segreteria in formato elettronico. Il modello di domanda allegato deve essere inviato online all'indirizzo email: ceic84000d@istruzione.it

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è martedì **08/09/2026 alle ore 10.00**. Saranno valutate solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 02-09-2026

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Emelde Melucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993