



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale
"Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612E-

mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QU1 tel. 0810583510

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0012738 del 10/09/2026
VII (Uscita)

Al personale docente
Alle RSU di Istituto
Al DSGA
All'Albo online/sito web
Agli atti

Oggetto: Decreto assegnazione incarico di Funzioni Strumentali al POF-t a. s. 2026-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 107/2015;
- **VISTO** l'art. 25 comma 2 D.Lgs. 165/2001;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 33 del CCNL scuola del 29/11/2007;
- **VISTO** il CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" del 18 gennaio 2024;
- **VISTO** il POF-T con particolare riguardo all'annualità 2026-27;
- **VISTA** la delibera n. 9 del verbale n. 1 del Collegio docenti del giorno 02/09/2026 che definisce le aree e da presidiare, i criteri e i requisiti per l'accesso a ciascuna funzione e istituisce la commissione istruttoria;
- **VISTE** le indicazioni operative per la presentazione -domanda- FFSS-A.s.-2026-27 rese note dalla scrivente con nota prot. n. 12370 del 2/09/2026.
- **VISTO** il verbale della commissione costituita per l'individuazione dei docenti a cui assegnare le funzioni strumentali - prot. n. 12630 del 09/09/2026;
- **VISTA** la delibera n. 11 del collegio dei docenti del 09/09/2026 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione della commissione e dei docenti delle funzioni strumentali;
- **VISTI** gli atti d'ufficio;

DECRETA

sono assegnate le Funzioni Strumentali alla realizzazione del POF-t per l'a. s. 2026-27 come segue:

Petrenga Maria Preziosa	AREA 1 Coordinamento, aggiornamento e attuazione del POF-T
----------------------------	--

Compiti	1. Aggiornamento e revisione del PTOF triennale: curare l'aggiornamento e la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, assicurandone la coerenza con gli obiettivi strategici e le priorità educative dell'Istituto e gli altri documenti strategici della scuola ; 2. Partecipazione al NIV e raccordo con i documenti strategici: partecipare in qualità membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) alle attività di competenza, assicurando, in particolare il raccordo tra PTOF RAV (Rapporto di Autovalutazione), del PDM (Piano di Miglioramento) e Rendicontazione Sociale (RS), in collaborazione con la Funzione strumentale Area 5. 3. 3. Ampliamento dell'offerta formativa e contrasto alla dispersione: coordinare la definizione e l'inserimento nel PTOF di interventi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati al successo formativo, all'inclusione e alla prevenzione e riduzione della dispersione scolastica, in coerenza con le priorità strategiche e gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto. 4. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare: collaborare con il Dirigente scolastico, le altre Funzioni strumentali e i referenti di area al coordinamento della progettazione didattica ed educativa, favorendo l'integrazione tra progettazione curricolare ed extracurricolare e la coerenza delle attività con il PTOF. 5. Coordinamento dell'attuazione dei progetti previsti dal PTOF: supportare la pianificazione, il coordinamento e l'attuazione dei progetti inseriti nel PTOF, favorendo il raccordo tra i docenti e i referenti coinvolti e il rispetto delle modalità, delle finalità e dei tempi programmati. 6. Supporto alle sperimentazioni e ai processi di innovazione: supportare, in raccordo con il Dirigente scolastico, le Funzioni strumentali e i referenti interessati, la progettazione, l'attuazione, il monitoraggio e la documentazione di sperimentazioni e iniziative di innovazione didattica, metodologica e organizzativa, anche nell'ambito dell'autonomia scolastica e ai sensi degli artt. 6, 8 e 11 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, assicurandone il raccordo con il PTOF, il curriculum d'Istituto e le priorità strategiche della scuola. 7. Partecipazione degli studenti e certificazione delle competenze: supportare le procedure connesse alla partecipazione degli studenti ai percorsi progettuali e alla documentazione e certificazione delle competenze acquisite, anche attraverso la piattaforma UNICA, ove prevista. 8. Curricolo verticale e documenti di progettazione: coordinare, in collaborazione con i Coordinatori di Dipartimento, l'aggiornamento delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione e del curricolo verticale d'Istituto, anche in relazione all'attuazione delle Indicazioni nazionali 2025, favorendo la coerenza e la continuità della progettazione tra i diversi ordini di scuola. 9. Progettazione e attuazione di iniziative finanziate: collaborare alla progettazione, al coordinamento e all'attuazione di interventi finanziati nell'ambito di programmi nazionali ed europei, in coerenza con le priorità, gli obiettivi e le azioni previste dal PTOF.
Responsabilità	a) curare l'aggiornamento, l'organizzazione e la documentazione del PTOF e delle relative articolazioni, sezioni e allegati; b) supportare la progettazione, l'attuazione e la documentazione delle sperimentazioni e delle iniziative di innovazione didattica e organizzativa, anche ai sensi degli artt. 6, 8 e 11 del D.P.R. 275/1999; c) assicurare il raccordo tra progettazione curricolare, ampliamento dell'offerta formativa e priorità strategiche del PTOF; d) collaborare con le altre Funzioni strumentali, il NIV, l'Osservatorio interno INVALSI, la Commissione orientamento, il Gruppo Erasmus+ e le altre figure di sistema; e) curare, per gli aspetti di competenza, l'aggiornamento del PTOF sulla piattaforma ministeriale e la relativa documentazione; f) predisporre strumenti e prospetti funzionali alla rilevazione e al monitoraggio delle attività progettuali e dell'ampliamento dell'offerta formativa; g) curare gli eventuali monitoraggi ministeriali afferenti alle attività di potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa e, per gli aspetti di competenza, alla documentazione/certificazione delle competenze.
Panzerà Assunta	AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti-Invalsi, continuità e orientamento

Compiti	1. Gestione delle prove INVALSI – Scuola primaria: curare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le procedure organizzative relative alle rilevazioni nazionali nella Scuola primaria, supportando i docenti nelle diverse fasi di svolgimento delle prove e favorendo la restituzione e la diffusione dei risultati, in raccordo con il NIV e con la Funzione strumentale Area 5. 2. Supporto al successo formativo: promuovere e coordinare, nei momenti significativi dell'anno scolastico, attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti nella Scuola primaria, supportando i docenti nella progettazione e nell'attuazione degli interventi. 3. Continuità educativa: promuovere e coordinare azioni di raccordo nei passaggi Scuola dell'infanzia–Scuola primaria e Scuola primaria–Scuola secondaria di I grado, attraverso incontri tra docenti, condivisione della documentazione educativa e didattica, attività rivolte alle classi ponte e iniziative di accoglienza. 4. Orientamento formativo e in uscita: promuovere azioni di orientamento formativo e coordinare, con particolare riferimento agli alunni delle classi quinte della Scuola primaria, le attività finalizzate ad accompagnare il passaggio alla Scuola secondaria di I grado, favorendo la conoscenza del nuovo contesto scolastico e la continuità del percorso educativo e formativo. 5. Formazione delle classi prime: coordinare, secondo i criteri deliberati dagli Organi collegiali, le attività delle Commissioni preposte alla formazione delle classi prime, favorendo il passaggio delle informazioni utili e la costituzione di gruppi classe equilibrati. 6. Visite guidate e viaggi di istruzione: coordinare, per gli aspetti didattici e organizzativi, le proposte formulate dagli Organi collegiali competenti, favorendone la coerenza con il PTOF e assicurando il raccordo tra docenti, referenti e uffici amministrativi. 7. Coordinamento di specifiche attività di ampliamento dell'offerta formativa nella Scuola primaria: supportare, per gli aspetti organizzativi e didattici, l'attuazione di programmi e iniziative rivolti agli alunni della Scuola primaria, in raccordo con i docenti, i referenti e le altre figure coinvolte. 8. Progettazione e attuazione di iniziative di area: collaborare alla progettazione e alla realizzazione di interventi e iniziative, anche finanziati, coerenti con gli ambiti di competenza della Funzione strumentale, con particolare riferimento al successo formativo, alla continuità e all'orientamento.
Responsabilità	a) Collaborare con i Consigli di interclasse, i docenti e i referenti interessati per l'attuazione delle attività afferenti all'Area; b) collaborare con le altre Funzioni strumentali, con il NIV e con la Commissione orientamento, secondo gli ambiti di rispettiva competenza; c) curare, per la Scuola primaria, gli adempimenti organizzativi connessi alle prove INVALSI e la raccolta, organizzazione e diffusione dei relativi dati e materiali; d) predisporre e curare la documentazione, i questionari e gli strumenti di monitoraggio relativi alle attività di competenza; e) coordinare, per gli aspetti didattici e organizzativi, le attività relative a visite guidate e viaggi di istruzione, in raccordo con i docenti e gli uffici amministrativi; f) curare gli eventuali monitoraggi richiesti da MIM, INVALSI, USR e altri Enti o Istituzioni, limitatamente agli ambiti di competenza; g) collaborare all'aggiornamento e all'attuazione del piano delle azioni di continuità e orientamento, con particolare attenzione ai passaggi tra i diversi ordini di scuola e all'orientamento degli alunni delle classi quinte della Scuola primaria; h) documentare le attività realizzate e formulare eventuali proposte di miglioramento.
Annamaria Buonpane	AREA 3 Successo formativo, inclusione, benessere e prevenzione del disagio

Compiti	1. Accoglienza e inclusione degli alunni con BES: curare e supportare i processi di accoglienza e inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con particolare attenzione agli alunni con disabilità, DSA, altri BES e agli alunni neoarrivati in Italia (NAI), favorendo il raccordo tra docenti, famiglie e figure professionali coinvolte. 2. Supporto ai nuovi ingressi: concorrere, in raccordo con la Funzione strumentale Area 2, all'accompagnamento degli alunni nei momenti di ingresso e di passaggio tra i diversi ordini di scuola, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità o che richiedano specifiche misure di accompagnamento. 3. Documentazione e strumenti per l'inclusione: coordinare l'aggiornamento della modulistica e degli strumenti di supporto alla predisposizione dei PEI e dei PDP; curare la predisposizione e l'aggiornamento del Piano per l'Inclusione (PI) e dei protocolli operativi dell'Istituto relativi all'inclusione, in coerenza con la normativa vigente. 4. Rilevazione dei bisogni educativi: supportare la rilevazione dei bisogni educativi degli alunni e l'individuazione, in collaborazione con i docenti e le altre figure competenti, di strategie e interventi finalizzati alla personalizzazione dei percorsi e al successo formativo. 5. Prevenzione del disagio e della dispersione scolastica: promuovere e coordinare, in raccordo con i referenti e i gruppi di lavoro dell'Istituto, azioni finalizzate alla prevenzione del disagio, al contrasto della dispersione scolastica e alla rimozione delle situazioni di svantaggio educativo, sociale e culturale, contribuendo al monitoraggio delle situazioni di fragilità e alla definizione degli interventi di supporto. 6. Benessere scolastico e prevenzione del bullismo e cyberbullismo: collaborare con i referenti e i gruppi di lavoro competenti alla promozione del benessere scolastico, della partecipazione e della coesione sociale e alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo. 7. Raccordo con le figure specialistiche e i servizi: favorire il raccordo tra docenti, famiglie, operatori dell'assistenza e dell'educativa, psicologo scolastico, servizi sanitari e altre figure specialistiche coinvolte nei percorsi di inclusione, nel rispetto delle rispettive competenze. 8. Rapporti con famiglie ed Enti territoriali: collaborare con le famiglie, gli Enti Locali, l'ASL/NPIA e i servizi territoriali per favorire la condivisione degli interventi e il monitoraggio dei percorsi educativi e inclusivi. 9. Raccordo per la continuità: collaborare con la Funzione strumentale Area 2 e con i docenti interessati per assicurare, nei passaggi tra i diversi ordini di scuola, la continuità dei percorsi degli alunni con BES e degli alunni in situazione di fragilità. 10. Digitalizzazione dei PEI: coordinare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e con le figure interessate, le attività connesse alla gestione e alla compilazione digitale dei PEI sulla piattaforma adottata dall'Istituto, supportando i docenti nelle relative procedure.
Responsabilità	a) Coordinare e documentare le azioni relative a inclusione, benessere e prevenzione del disagio; b) supportare i docenti nella personalizzazione degli interventi e nella gestione della documentazione relativa a PEI, PDP e Piano per l'Inclusione; c) collaborare con le FF.SS., il GLI, i referenti e i gruppi di lavoro competenti; d) curare il raccordo con famiglie, servizi territoriali e figure specialistiche; e) coordinare progetti e iniziative di inclusione e prevenzione del disagio; f) curare i monitoraggi e la documentazione, anche digitale, relativi agli ambiti di competenza.
De Santis Marcella(SSI) Ingannato Pasqualina (primaria)	AREA4 Rapporti con Enti esterni/Progetti con il territorio

Compiti	1. Progettazione e attuazione di interventi finanziati: collaborare alla progettazione e alla realizzazione di attività e percorsi finanziati attraverso bandi e programmi comunitari, nazionali, regionali e locali, in coerenza con le priorità del PTOF. 2. Reti e partenariati: promuovere e coordinare collaborazioni con istituzioni, Enti locali, associazioni, servizi e altre realtà del territorio, favorendo la partecipazione dell'Istituto a reti, accordi e progetti condivisi. 3. Cittadinanza, legalità, salute e sostenibilità: promuovere, anche attraverso il coinvolgimento di Enti, associazioni ed esperti esterni, iniziative educative sui temi della cittadinanza, della legalità, della salute, della responsabilità sociale e della sostenibilità, in coerenza con le priorità formative dell'Istituto.; 4. Relazioni con il territorio: curare i rapporti con Enti, istituzioni, associazioni e soggetti esterni coinvolti nelle attività e nei progetti dell'Istituto, assicurando il raccordo con il Dirigente scolastico e con le altre figure di sistema. 5. Apertura della scuola al territorio e valorizzazione dell'offerta formativa: collaborare con le Funzioni strumentali e i referenti competenti alla realizzazione di open day, incontri con le famiglie e altre iniziative finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto. 6. Documentazione e valorizzazione delle attività: raccogliere e documentare le esperienze e i progetti realizzati in collaborazione con il territorio, favorendone la diffusione e la valorizzazione presso la comunità scolastica. 7. Concorsi, manifestazioni ed eventi: coordinare e supportare la partecipazione degli studenti a concorsi, manifestazioni, eventi e iniziative scolastiche ed extrascolastiche coerenti con le finalità del PTOF, curandone gli aspetti organizzativi e la valorizzazione dei risultati.
Responsabilità	a) Curare la ricerca e la diffusione di opportunità di finanziamento coerenti con le priorità del PTOF; b) promuovere e curare reti, accordi e partenariati con scuole, Enti, associazioni e realtà del territorio; c) curare i rapporti con Enti e soggetti esterni, in raccordo con il Dirigente scolastico; d) collaborare con le altre Funzioni strumentali e con i referenti interessati per le attività di competenza; e) coordinare e documentare la partecipazione a concorsi, manifestazioni ed eventi; f) curare la raccolta, l'organizzazione e la documentazione digitale delle attività e dei progetti afferenti all'Area.
Capasso Annunziata	AREA 5 Sistema di Autovalutazione, miglioramento e qualità
Compiti	1. Promozione della cultura dell'autovalutazione e del miglioramento: favorire nella comunità scolastica la conoscenza e la condivisione dei processi di autovalutazione, monitoraggio e miglioramento continuo, quali strumenti per accrescere la qualità dell'offerta formativa.; 2. Analisi e condivisione dei dati: raccogliere, organizzare e analizzare i dati significativi relativi agli esiti e ai processi dell'Istituto, favorendone la lettura e la condivisione con il NIV e con il Collegio dei docenti.; 3. Monitoraggio delle azioni di miglioramento: supportare il monitoraggio e la documentazione delle azioni previste dal Piano di Miglioramento, rilevandone lo stato di attuazione, i risultati e le eventuali criticità. 4. RAV e Piano di Miglioramento: collaborare, nell'ambito del NIV, all'aggiornamento del RAV e alla definizione, attuazione e revisione del Piano di Miglioramento, assicurando il raccordo con le priorità e i traguardi individuati dall'Istituto. 5. Rendicontazione sociale: collaborare, nell'ambito del NIV, alla predisposizione della Rendicontazione sociale, attraverso la raccolta, l'organizzazione e l'analisi delle evidenze relative ai risultati raggiunti. 6. Strumenti di autovalutazione: predisporre, somministrare e analizzare questionari e altri strumenti di rilevazione funzionali all'autovalutazione d'Istituto e al monitoraggio della qualità del servizio. 7. Raccordo con PTOF e formazione: collaborare con le Funzioni strumentali Aree 1 e 6 affinché gli esiti dell'autovalutazione e del monitoraggio siano utilizzati, rispettivamente, per l'aggiornamento del PTOF e per l'individuazione dei bisogni di formazione e sviluppo professionale. 8. Raccordo organizzativo: partecipare agli incontri di coordinamento con il Dirigente scolastico, le altre Funzioni strumentali e le figure di sistema, assicurando la condivisione degli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione.

Responsabilità	a) Collaborare con il NIV alla predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento; b) collaborare con l'Osservatorio interno INVALSI per l'analisi e la lettura degli esiti; c) predisporre strumenti di rilevazione, monitoraggio e autovalutazione (schede, tabelle, griglie e questionari); d) raccogliere, organizzare e documentare dati ed evidenze funzionali ai processi di autovalutazione e miglioramento; e) favorire il coinvolgimento delle diverse componenti scolastiche nei processi di autovalutazione; f) promuovere la riflessione condivisa sugli esiti degli studenti, sui risultati INVALSI e sulle criticità rilevate, ai fini dell'individuazione di azioni di miglioramento; g) collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le figure di sistema per il monitoraggio delle azioni di competenza.
D'Angiolella Giustina (SSI) Pizzo Antonietta (Infanzia e primaria)	AREA 6 Formazione ,aggiornamento e sviluppo professionale
Compiti	Analisi dei bisogni formativi e pianificazione: rilevare i bisogni formativi del personale docente e predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico e in raccordo con la Funzione strumentale Area 5, il Piano annuale di formazione, assicurandone la coerenza con le priorità del PTOF e con le azioni del Piano di Miglioramento. Formazione per la coesione sociale e la prevenzione del disagio: promuovere e coordinare, nell'ambito del Piano di formazione, interventi formativi rivolti ai docenti sui temi della coesione sociale e della prevenzione del disagio giovanile, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Istituto e con l'obiettivo regionale di riferimento Formazione sull'innovazione digitale e sull'Intelligenza artificiale: promuovere percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze digitali e all'uso consapevole, sicuro, responsabile e didatticamente efficace dell'Intelligenza artificiale, in raccordo con l'Animatore digitale e con il Team per l'innovazione digitale e IA. Coordinamento delle opportunità formative: diffondere le opportunità di formazione e coordinare e monitorare la partecipazione dei docenti alle iniziative promosse dall'Istituto o da altri soggetti qualificati, anche in modalità online. Monitoraggio della formazione: curare e aggiornare la documentazione relativa alle attività formative svolte dal personale docente, predisponendo un quadro riepilogativo utile al monitoraggio del Piano e alla valorizzazione delle competenze acquisite. Verifica delle ricadute formative: promuovere momenti di confronto e condivisione delle esperienze formative e predisporre strumenti per rilevarne la ricaduta sulle pratiche didattiche ed educative. Supporto ai docenti neoassunti: supportare, in raccordo con il Dirigente scolastico e con i tutor, l'organizzazione delle attività previste per il periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti, secondo la normativa vigente. Socializzazione e valorizzazione delle buone pratiche: favorire la documentazione, la condivisione e la diffusione degli esiti delle attività formative e delle buone pratiche sviluppate all'interno della comunità professionale.
Responsabilità	a) Curare l'attuazione e il monitoraggio del Piano di formazione del personale docente; b) sostenere la partecipazione dei docenti alle opportunità formative e lo sviluppo professionale; c) predisporre strumenti per la rilevazione dei bisogni, il monitoraggio e la valutazione delle attività formative; d) supportare, in raccordo con il Dirigente scolastico e i tutor, le attività relative all'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti; e) collaborare con la Funzione strumentale Area 5, con le altre FF.SS. e, per la formazione digitale e sull'IA, con l'Animatore digitale e il Team per l'innovazione digitale e IA; f) curare la documentazione, il monitoraggio e la diffusione delle attività formative realizzate.

Alle docenti di cui sopra saranno corrisposti i compensi come determinati a seguito di contrattazione d'Istituto a. s. 2026-27, secondo la consistenza del fondo. Seguiranno nomine individuali a cura del personale di segreteria incaricato, con la

definizione degli indicatori e le metodologie per la misurazione dei risultati, incoerenza con la nota della scrivente prot. 12370 del 2/09/2026. Gli obiettivi prefissati per ciascun area saranno verificati in itinere (entro gennaio 2027), e alla fine dell'anno scolastico (entro il 30 giugno 2027), con restituzione collegiale.
Tanto per i dovuti adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma2 del
D.L.n° 39/1993