



Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale

"Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico 0CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mailcertificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sitoweb: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI

tel 0810583510

Ai docenti della scuola secondaria I grado

Ai sigg. genitori

Al personale ATA

Alla RSU di Istituto

Al RLS di Istituto

Al RSPP

Al Comune di Villa di Briano

Al Comando della Polizia Municipale

All'Albo/Sito web

Agli atti

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0012565 del 07/09/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano organizzativo e didattico – Scuola SECONDARIA DI I GRADO a. s. 2026-27, nell'assetto temporaneo programmato, in via previsionale, fino al 27 novembre 2026.

Premesso che

- *per l'a. s. 2026/2027 permane la disponibilità di un numero di locali idonei all'accoglienza degli alunni pari a quello disponibile nel precedente anno scolastico e che, nelle more della conclusione dei lavori di ricostruzione del nuovo plesso della scuola primaria di via L. Santagata, a cura dell'Ente Locale, si rende necessario confermare, per la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, un impianto organizzativo sostanzialmente in continuità con quello adottato nel precedente anno scolastico, opportunamente rimodulato in relazione alla consistenza delle classi, agli spazi disponibili, alle esigenze didattiche e organizzative e alle risorse professionali assegnate all'Istituto;*
- *la turnazione antimeridiana e pomeridiana è programmata, sulla base delle informazioni attualmente disponibili, fino al 27 novembre 2026, data individuata in via previsionale in relazione alla prevista riconsegna dei locali del plesso della scuola primaria. L'effettiva cessazione dell'assetto organizzativo temporaneo resta, in ogni caso, subordinata alla riconsegna e alla concreta disponibilità dei predetti locali.*

Il nuovo piano organizzativo - didattico delle classi della scuola secondaria di I grado per l'a. s. 2026-27 nell'assetto temporaneo programmato, in via previsionale, fino al 27 novembre 2026:

- **prevede per tutte le classi l'attivazione sistematica e periodica di un turno pomeridiano, ogni due turni in orario antimeridiano, ovvero: ogni due settimane di mattina, è programmata una settimana di pomeriggio;**
- **prevede, secondo criteri di equità, n. 3 (tre) turnazioni in orario pomeridiano dei consigli delle classi I-II-III, fino al 27 novembre 2026;**
- **prevede un funzionamento orario articolato su 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì (sabato escluso), che tiene conto di tempi di apprendimento e recupero per gli alunni più funzionali, a salvaguardia del diritto allo studio e del benessere psico-fisico;**
- **prevede il rispetto del monte ore annuale curricolare (validità dell'a.s.) e settimanale delle discipline, delle esigenze di riposo degli studenti e del personale scolastico, con recupero del monte ore curricolare in orario antimeridiano, secondo tempi distesi;**
- **risponde all'esigenza di assicurare un'organizzazione unitaria e quanto più possibile stabile dei gruppi-classe, evitando frammentazioni e alternanze organizzative non funzionali alla continuità dell'attività didattica e alle esigenze degli alunni e del personale docente;**
- **tiene conto degli spazi disponibili (anche indicati dall'Ente locale), degli ingressi utilizzabili e della numerosità delle classi, della sostenibilità da parte degli studenti, della garanzia del tempo scuola e delle effettive risorse professionali assegnate a codesto istituto, ed è elaborato con la piena partecipazione dello staff dirigenziale, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), degli OO.CC. competenti,**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riferimento agli artt. 3-4-5-8;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti", con particolare riguardo agli artt. 4-5-8;
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** il D.P.R. 20 marzo 2009, Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- **VISTO** il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 5;
- **VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 19 aprile 2018;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 199 del 20/05/2026 con la quale viene approvato il calendario scolastico per l'a. s. 2026-27;
- **CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-28, con particolare riguardo all'annualità 2026-27;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- **CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti al punto undicesimo del verbale n. 1 della seduta del 2 settembre 2026 riguardante l'allocatione temporanea delle classi e delle sezioni, nelle more della riconsegna del plesso della scuola primaria – Funzionamento orario provvisorio e definitivo, antimeridiano e pomeridiano, della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado – a. s. 2026/2027;
- **CONSIDERATA** la delibera n. 89 del Consiglio di istituto della seduta del 3 settembre 2026, riguardante l'allocatione classi e sezioni - Funzionamento orario (provvisorio e definitivo, antimeridiano e pomeridiano) per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado a. s. 2026-27;
- **VALUTATE** le esigenze di servizio e di funzionamento dell'istituzione scolastica;
- **VISTE** le planimetrie agli atti dell'istituto;

DECRETA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica della scuola secondaria di I grado, per l'anno scolastico 2026/27, nell'ambito del predetto assetto organizzativo temporaneo:

Articolazione delle classi

per l'a. s. 2026-27 sono attivate n. 12 classi in O.D. classi a tempo normale, allocate c/o il plesso della sede centrale

1. Durata dell'unità oraria di lezione e tempo scuola

La durata dell'unità oraria di lezione è ordinariamente stabilita in **60 minuti**. Nelle settimane di funzionamento in **orario pomeridiano**, al fine di rendere maggiormente sostenibile la permanenza scolastica degli alunni, l'articolazione giornaliera prevede le prime due unità orarie della durata di 60 minuti e le successive quattro unità orarie della durata di **55 minuti**, con funzionamento dalle ore **13.40 alle ore 19.20**. In tali settimane, le classi svolgono complessivamente **28 ore e 20 minuti** di attività didattica, a fronte del monte orario ordinario di **30 ore settimanali**, determinandosi pertanto una riduzione pari a **1 ora e 40 minuti per ciascuna settimana di funzionamento pomeridiano**, oggetto di successivo recupero. L'organizzazione scolastica è ordinariamente articolata su **cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì**. Il monte ore non effettuato nelle settimane di turno pomeridiano è integralmente recuperato secondo le modalità di seguito definite, al fine di assicurare il pieno svolgimento del monte ore curricolare previsto.

Le classi della scuola secondaria di I grado presentano la seguente articolazione del tempo scuola:

Corso	Classi	Monte ore settimanale	Distribuzione oraria ordinaria	Antimeridiano	Pomeridiano
Ordinario	I-II-III A; II-III D	30 ore	6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì	7.50–13.50	13.40–19.20 – recupero di 1 h 40 min per ciascuna settimana pomeridiana

Curvatura internazionale	I D	30 + 1 ora	30 ore curricolari + 1 ora aggiuntiva a settimana di potenziamento delle competenze in lingua inglese	7.50–13.50	13.40–19.20
Indirizzo musicale	I-II-III B	30 + 3 ore	30 ore curricolari + 3 ore aggiuntive a settimana relative all'indirizzo musicale	7.50–13.50	13.40–19.20
Curvatura sportiva	I-II-III C	30 + 2 ore	30 ore curricolari + 2 ore aggiuntive a settimana di potenziamento delle competenze motorie	7.50–13.50	13.40–19.20

MODALITA' DI RECUPERO DEL MONTE ORE CURRICOLARE

Al fine di assicurare l'integrale svolgimento del monte ore curricolare previsto, le ore non effettuate nelle settimane di funzionamento in orario pomeridiano sono oggetto di **specifico recupero**. Considerato che ciascuna settimana di turnazione pomeridiana comporta una riduzione di **1 ora e 40 minuti** rispetto alle 30 ore settimanali e che, nell'assetto organizzativo temporaneo programmato, sono previste **n. 3 settimane di funzionamento pomeridiano**, il recupero è quantificato in **n. 5 ore complessive per ciascuna classe**. Il recupero è effettuato prioritariamente **in orario antimeridiano**, mediante attività didattiche programmate nella giornata di sabato. Può altresì essere effettuato, in maniera unitaria per classe, mediante visite guidate, uscite didattiche di un'intera giornata, viaggi di istruzione, manifestazioni, concorsi e altre attività didattiche e formative programmate dall'Istituto, purché comportino un'effettiva estensione del tempo scuola rispetto all'ordinaria articolazione oraria e siano coerenti con la progettazione curricolare. Il monte ore da recuperare sarà, in ogni caso, determinato sulla base delle settimane di funzionamento pomeridiano effettivamente svolte, assicurando l'integrale compensazione delle ore non effettuate.

Indicazioni operative ed organizzative per lo svolgimento delle attività didattiche del corso ad indirizzo musicale nel caso del turno pomeridiano:

Nelle settimane in cui le classi del percorso a indirizzo musicale sono interessate dal turno pomeridiano, le ore aggiuntive previste dal percorso sono svolte in orario antimeridiano, negli spazi disponibili e secondo un piano organizzativo straordinario predisposto dai docenti di strumento, che nelle medesime settimane prestano servizio in fascia antimeridiana. Il piano è definito in coerenza con le esigenze degli studenti, concordato con le famiglie e condiviso con il Dirigente scolastico.

Indicazioni operative e organizzative per le attività delle curvature sportiva e internazionale

In continuità con le modalità adottate lo scorso anno, nelle settimane in cui le classi interessate svolgono il **turno pomeridiano**, le ore aggiuntive previste nell'ambito delle curvature sportiva e internazionale sono recuperate **nelle settimane di funzionamento antimeridiano**, secondo modalità compatibili con l'organizzazione didattica e con l'orario di servizio dei docenti e degli esperti interessati.

In particolare:

- per la **curvatura sportiva**, le due ore settimanali non effettuate nella settimana pomeridiana sono distribuite nelle due settimane di funzionamento antimeridiano;
- per la **curvatura internazionale**, l'ora settimanale aggiuntiva non effettuata nella settimana pomeridiana è analogamente recuperata nelle settimane di funzionamento antimeridiano, mediante una diversa articolazione temporale dell'attività svolta dall'esperto esterno.

2. Orario di funzionamento provvisorio

Fatta eccezione per il periodo iniziale **dal 15 al 18 settembre 2026**, nelle due settimane successive, dedicate al completamento delle attività di accoglienza, alla definizione dell'orario definitivo dei docenti e al completamento dell'organico, l'orario di funzionamento per tutte le classi della scuola secondaria di I grado è articolato in 4 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, per complessive 20 ore settimanali. A decorrere dal 5 ottobre 2026 entra in vigore l'orario definitivo, secondo l'articolazione e il sistema di turnazione programmati.

ARTICOLAZIONE DEI TURNI, ORARI DI INGRESSO E DI USCITA E ALLOCAZIONE DELLE CLASSI NELLA FASE DI FUNZIONAMENTO PROVVISORIO

PERIODO DAL 15 AL 18 SETTEMBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno **esclusivamente in orario antimeridiano**, articolato in due turni, esclusivamente

presso la sede centrale in via T. Tasso, secondo il seguente schema organizzativo:

I TURNO - dalle ore 7.55 alle ore 10.50 CLASSI I

II TURNO- dalle ore 11.00 alle ore 13.55 - CLASSI II e III

Classi del I turno

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	6	Via D. Fontana
IB	5	
IC	4	
ID	3	Via Tasso, lato centrale

Classi del II turno

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
II A	2	Via Tasso, lato centrale
II B	4	Via D. Fontana
II C	7	
II D	8	
III A	3	Via Tasso, lato centrale
III B	1	
III C	5	Via D. Fontana
III D	6	

PERIODO DAL 21 AL 25 SETTEMBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno esclusivamente **in orario pomeridiano**, presso i locali della sede centrale in via T. Tasso, secondo il seguente schema organizzativo:

UNICO TURNO dalle ore 12.30 alle ore 16.30 – CLASSI I-II-III

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	1	Via Tasso, lato Centrale
II A	2	
IIIA	3	
I B	7	Via D. Fontana
II B	8	
III B	9	Via Tasso, lato centrale
I C	4	Via D. Fontana
II C	5	
III C	11	Via Tasso, lato primaria
I D	13	
II D	12	
III D	6	Via D. Fontana

PERIODO DAL 28 SETTEMBRE AL 02 OTTOBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno esclusivamente **in orario antimeridiano**, presso i locali della sede centrale in via T. Tasso, secondo il seguente schema organizzativo:

UNICO TURNO dalle ore 07:55 alle ore 11:55 – CLASSI I-II-III

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	1	Via Tasso, lato centrale
II A	7	Via D. Fontana
IIIA	3	Via Tasso lato, centrale
I B	10	
II B	8	Via D. Fontana
III B	9	Via Tasso lato, centrale
I C	14	Via Tasso, lato primaria
II C	5	Via D. Fontana
III C	6	
I D	2	Via Tasso, lato centrale
II D	18	

III D	4	Via D. Fontana
-------	---	----------------

ARTICOLAZIONE DEI TURNI, ORARI DI INGRESSO E DI USCITA E ALLOCAZIONE DELLE CLASSI NELLA FASE DI FUNZIONAMENTO DEFINITIVO

PERIODO DAL 05 AL 09 OTTOBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno **in orario antimeridiano**, secondo il seguente schema organizzativo: dal ***lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 13.50***.

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	1	Via Tasso, lato centrale
II A	2	
IIIA	3	
I B	14	Via Tasso, lato primaria
II B	8	Via D. Fontana
III B	9	Via Tasso, lato centrale
I C	4	Via D. Fontana
II C	5	
III C	6	
I D	7	Via D. Fontana
II D	20	Via Tasso, lato centrale
III D	18	

PERIODO DAL 12 AL 16 OTTOBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno esclusivamente **in orario pomeridiano**, presso i locali della sede centrale in via T. Tasso, secondo il seguente schema organizzativo ***dal lunedì al venerdì, dalle 13.40 alle 19.20***

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	14	Via Tasso, lato primaria
II A	16	
III A	17	
I B	7	Via D. Fontana
II B	8	
III B	9	Via Tasso, lato Centrale
I C	4	Via D. Fontana
II C	5	
III C	6	
I D	11	Via Tasso, lato primaria
II D	12	
III D	13	

PERIODO DAL 19 AL 23 OTTOBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno **in orario antimeridiano**, secondo il seguente schema organizzativo: dal ***lunedì al venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 13.50***.

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	1	Via Tasso, lato centrale
II A	2	
III A	3	
I B	7	Via D. Fontana
II B	8	
III B	9	Via Tasso, lato centrale
I C	17	Via Tasso, lato primaria
II C	14	
III C	18	Via Tasso, lato centrale
I D	6	Via D. Fontana
II D	5	

III D	4	
-------	---	--

PERIODO DAL 26 AL 30 OTTOBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno **in orario antimeridiano**, secondo il seguente schema organizzativo: dal ***lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 13.50***.

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	1	Via Tasso, lato centrale
II A	2	
IIIA	3	
I B	7	Via D. Fontana
II B	14	Via Tasso, lato primaria
III B	9	Via Tasso, lato centrale
I C	4	Via D. Fontana
II C	5	
III C	8	
II D	20	Via Tasso, lato centrale
I D	18	
III D	6	Via D. Fontana

PERIODO DAL 03 AL 06 NOVEMBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno esclusivamente **in orario pomeridiano**, presso i locali della sede centrale in via T. Tasso, secondo il seguente schema organizzativo: **dalle ore 13.40 alle ore 19.20**.

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	14	Via Tasso, lato primaria
II A	16	
IIIA	17	
I B	7	Via D. Fontana
II B	8	Via Tasso, lato centrale
III B	9	
I C	4	
II C	5	Via D. Fontana
III C	6	
I D	11	
II D	12	Via Tasso, lato primaria
III D	13	

PERIODO DAL 09 AL 13 NOVEMBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno **in orario antimeridiano**, secondo il seguente schema organizzativo: dal ***lunedì al venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 13.50***.

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	1	Via Tasso, lato centrale
II A	2	
IIIA	3	
I B	7	Via D. Fontana
II B	8	
III B	9	Via Tasso, lato centrale
I C	17	Via Tasso, lato primaria
II C	14	
III C	18	Via Tasso, lato centrale
I D	6	Via D. Fontana
II D	5	
III D	4	

PERIODO DAL 16 AL 20 NOVEMBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno **in orario antimeridiano**, secondo il seguente schema organizzativo: dal ***lunedì al venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 13.50.***

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	1	Via Tasso, lato centrale
II A	2	
III A	3	
I B	7	Via D. Fontana
II B	8	
III B	9	Via Tasso, lato centrale
I C	14	Via Tasso, lato primaria
II C	5	Via D. Fontana
III C	6	
I D	4	
II D	20	Via Tasso, lato centrale
III D	18	

PERIODO DAL 23 AL 27 NOVEMBRE 2026

Le attività didattiche si svolgeranno **in orario pomeridiano**, presso i locali della sede centrale in via T. Tasso, secondo il seguente schema organizzativo ***dal lunedì al venerdì, dalle 13.40 alle 19.20***

CLASSE	AULA	INGRESSO e USCITA
IA	14	Via Tasso, lato primaria
II A	16	
IIIA	7	Via D. Fontana
I B	20	Via Tasso, lato centrale
II B	8	Via D. Fontana
III B	9	Via Tasso, lato centrale
I C	4	Via D. Fontana
II C	5	
III C	6	
I D	11	Via Tasso, lato primaria
II D	12	
III D	13	

È richiesta la collaborazione delle famiglie e degli alunni nel rispetto degli orari di ingresso e di uscita sopra indicati.

Gestione ritardi

È consentito agli alunni che eccezionalmente arrivino in ritardo, di entrare **trascorsi 15 minuti dall'orario d'entrata (ovvero 8.05)**; nel qual caso, considerato che il personale docente è impegnato nelle attività didattiche avviate regolarmente e il personale ausiliario nel servizio di vigilanza e supporto alle classi, gli alunni ritardatari entreranno, **previo permesso delle responsabili di plesso**

Orario dei docenti di posto comune e sostegno

L'organizzazione del tempo scuola, articolato su **cinque giorni settimanali**, richiede una distribuzione dell'orario di servizio dei docenti **senza previsione del giorno libero**. Gli orari, definiti dal Dirigente scolastico in collaborazione con le commissioni di lavoro, entreranno in vigore **da lunedì 5 ottobre 2026**, previa validazione e consegna agli interessati. Si invitano i docenti a condividere tempestivamente con le famiglie, nelle modalità più funzionali e consuete, l'orario disciplinare. I docenti su posto comune e di sostegno effettueranno nel turno pomeridiano un numero variabile di scansioni orarie tali da determinare un monte ore da impiegare, equamente, nelle giornate di recupero programmate.

Igienizzazione, pulizia e aerazione dei locali

Le attività ausiliarie saranno organizzate coerentemente con lo svolgimento delle attività didattiche in orario antimeridiano e pomeridiano, con l'impiego al plesso in via Tasso, di un congruo numero di collaboratori scolastici tra il turno antimeridiano e pomeridiano che prevede l'alternanza delle classi in uscita e in ingresso (cambio turno), secondo il piano organizzativo sopradescritto.

Per l'attuazione dei turni pomeridiani è stimato un tempo congruo per le attività di pulizia e igienizzazione delle aule da utilizzare, dei servizi igienici e delle aree comuni. Ciò nonostante, si richiede una maggiore attenzione al personale docente e agli studenti, nel lasciare le aule pulite, per rendere più agevole il lavoro dei collaboratori scolastici. I docenti dell'ultimo modulo orario avranno cura di promuovere comportamenti adeguati e rispettosi dell'ambiente di apprendimento da parte degli studenti.

Accesso ai locali

I genitori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per motivi di sicurezza, è raccomandato un solo accompagnatore. I sigg. genitori sono tenuti a rispettare le forme di accesso ai locali rispondenti alle procedure di sicurezza e a non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza o necessità a scuola durante lo svolgimento delle attività in presenza degli alunni.

Accoglienza e ricongiungimento

L'accoglienza degli alunni è realizzata dal docente di classe in servizio e dal collaboratore scolastico all'ingresso per la classe, avendo cura di attuare forme adeguate di vigilanza a tutela dell'incolumità degli alunni. Il ricongiungimento prevede l'accompagnamento degli alunni da parte del docente in servizio secondo un'evacuazione ordinata e programmata e, fatti salvi i casi autorizzati di uscita autonoma, la consegna al genitore o tutore legale (o soggetto delegato) all'orario di uscita previsto per la classe.

Alunni in situazioni educative speciali

Nei periodi interessati da cambi di orario e di sede di svolgimento delle attività, per gli alunni in condizione di disabilità e/o in situazioni educative speciali saranno concordate con le famiglie modalità di facilitazione di accesso ai locali, orari di ingresso e di uscita coerentemente con le esigenze specifiche e rappresentate all'istituzione scolastica. Si invitano i docenti di sostegno a comunicare tempestivamente alle famiglie degli alunni in situazioni educative speciali a loro affidati, l'orario per consentire alle stesse la riprogrammazione delle attività specialistiche e riabilitative c/o i centri e nelle classi (METODO ABA).

Piani di evacuazione

Si invita tutto il personale scolastico a rispettare i nuovi piani di evacuazione e di emergenza presenti nelle strutture modulari e nel plesso della sede centrale. Altresì, si rammenta che è severamente vietato sostare nei pressi delle aree di raccolta.

Indicazioni e suggerimenti per la didattica

Durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche in orario pomeridiano si invita alla programmazione e attuazione di attività didattiche coerenti con i contenuti disciplinari oggetto di riduzione, ma in prospettiva interdisciplinare, evitando di sovraccaricare con compiti e consegne che dovranno svolgersi prevalentemente in classe. Le attività dovranno essere proposte secondo un approccio laboratoriale e cooperativo, prevedendo attività esperienziali anche nella modalità *outdoor*, al fine di mantenere attiva la motivazione all'apprendimento. Ciò va particolarmente tenuto in considerazione per gli alunni del corso ad indirizzo musicale e della curvatura sportiva e internazionale già interessati del recupero delle attività nelle modalità specifiche e sopradescritte.

Raccomandazioni

I docenti responsabili di plesso, per le classi allocate nella sede centrale avranno cura di far rispettare il programma concordato di uscita ordinata, funzionale ad evitare affollamenti pericolosi a tutela della sicurezza degli alunni e del personale.

Si invitano i docenti ad una maggiore attenzione circa l'allocazione della classe di cui sono assegnatari, al fine di evitare confusione e pericoli per la vigilanza e la sorveglianza degli alunni, sia durante la fase di ingresso che di uscita.

Si invitano i genitori o i soggetti delegati all'accompagnamento e al ritiro degli alunni a rispettare il quadro degli ingressi e delle uscite sopra descritto.

Altresì, è richiesto ai collaboratori scolastici di prestare servizio ausiliario di vigilanza e sorveglianza degli alunni supportando docenti e famiglie con la consueta responsabilità, contribuendo all'efficace attuazione del piano organizzativo.

Vigilanza presso i plessi a cura delle autorità competenti

Il presente piano è trasmesso alle autorità competenti indicate in indirizzo, al fine di assicurare il necessario supporto alle attività di vigilanza e sorveglianza presso i due ingressi di accesso ai locali dell'Istituto Comprensivo e di favorire l'ordinato svolgimento dei flussi pedonali e veicolari, a tutela della salute e della sicurezza degli alunni e del personale scolastico.

Il presente piano potrà essere modificato e integrato in relazione ad eventuali ulteriori interventi che si rendessero necessari, a sopravvenute disposizioni normative di carattere locale, regionale o nazionale, nonché a nuove esigenze connesse all'attuazione del PTOF.

Il presente provvedimento è trasmesso a tutti gli interessati per la massima diffusione e pubblicato sul sito istituzionale www.iccalderisi.edu.it

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emelde Melucci

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del
D. Lgs39/93*